obs de Krullevaar

Openbare basisschool De Krullevaar

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids vertelt u waar openbare basisschool de Krullevaar voor staat. In deze gids vindt u de informatie die u helpt bij de schoolkeuze van uw kind. De schoolgids geeft ook informatie over allerlei belangrijke zaken wanneer uw kind al bij ons op school zit. Ouders ontvangen de schoolgids elk jaar digitaal via Parro.
De schoolgids 2025-2026 is geschreven vanuit de visie van OBS de Krullevaar.
Het uitgangspunt van de Krullevaar is een goede openbare basisschool te zijn die midden in de samenleving staat en het onderwijs aanpast aan de steeds veranderende behoeftes van de maatschappij. Wij zijn een school met een heldere visie, zicht op de leerlingen en we streven naar bovengemiddelde resultaten. Maar bovenal zijn wij een school met persoonlijke aandacht voor elke leerling!

De Krullevaar is de vogel uit het boek ‘Pluk van de Petteflet’ van Annie M.G. Schmidt. Deze vogel groeit, door veel zorg, warmte en aandacht op tot een prachtige, unieke vogel vol zelfvertrouwen. Op de Krullevaar proberen wij iedereen die bij de school betrokken is die zorg en aandacht te geven. Dit doen we vanuit verbinding met elkaar en met hart voor onze leerlingen. Wij streven ernaar dat onze leerlingen, net als de Krullevaar, hun vleugels uitslaan op de Krullevaar. Dat ze zich ontwikkelen op hun eigen pad en uiteindelijk hun vleugels uitslaan naar de wijde wereld.

De Krullevaar valt onder het bestuur van Floriander.

De meest recente informatie, ontwikkelingen en deze schoolgids kunt u vinden op onze website: **www.obsdekrullevaar.nl**

Wij hopen dat onze schoolgids u een goed beeld van de school geeft. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek.

Wanneer in deze gids over ouders wordt gesproken, worden ouders en/of verzorgers bedoeld.

Namens het team,
Caren Derksen
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare basisschool De Krullevaar
Schrevelstraat 54
5161AE Sprang-Capelle

0416311778
http://www.obsdekrullevaar.nl
infokrullevaar@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Caren Derksen	directiekrullevaar@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander
https://www.floriander.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

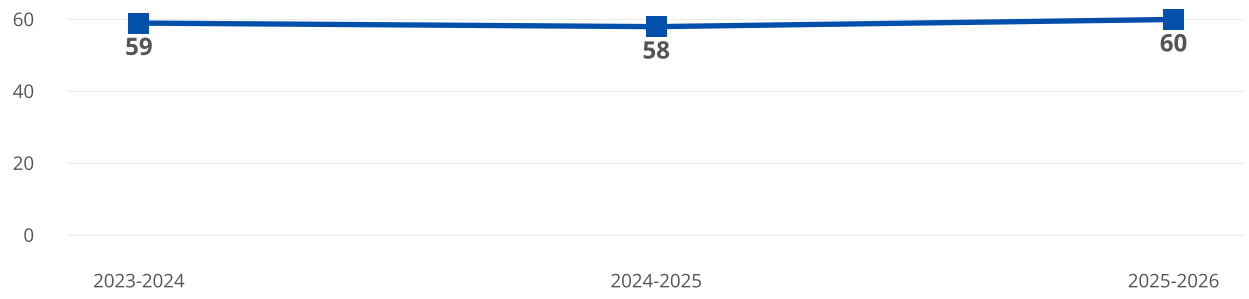
Aantal leerlingen

2025-2026
60

Op de Krullevaar vind je vier combinatiegroepen, verdeeld over twee Units. Tijdens het thematisch onderwijs en tijdens de pauzemomenten is er een samenwerking tussen beide klassen in een Unit.

Unit 1
Groep 1-2
Groep 3-4
Unit 2
Groep 5-6
Groep 7-8

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Aandacht
- Sfeer
- Samen
- Ontwikkelend
- Veelzijdig

Missie en visie

Het schoolbestuur

Obs de Krullevaar is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie '**Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart**'. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van élke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid**.

De Krullevaar

"Lesgeven is de kern van ons werk. Wij geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer".

Aandacht

Op de Krullevaar hebben we aandacht voor elk individu. We zien de talenten van iedereen, op verschillende vlakken en verschillende niveaus. We kijken bij onze leerlingen naar wat zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Tijdens de lessen die gegeven worden, is er aandacht voor alle niveaus; voor denkers en voor doeners. Er is aandacht voor ieder individu in een groep.

Sfeer

Een fijne, veilige werksfeer is een voorwaarde voor ontwikkeling. Op de Krullevaar streven we naar een open communicatie. Een kleine school waar de drempel om naar binnen te komen laag is, waar samen beleefd en gelachen wordt. Op de Krullevaar accepteren wij ieders levensvisie en is iedereen welkom. Wij vinden het belangrijk de wereld van buiten in de school te halen.

Samen

Goed onderwijs maak je samen. Op de Krullevaar kennen we elkaar. Alle leerkrachten kennen alle leerlingen en hun ouders. Tijdens informatieavonden en gespreksmomenten werken ouders en leerkrachten samen aan goed onderwijs voor de leerling. Het team van de Krullevaar staat open voor elkaar en werkt aan onderwijsvernieuwing en ontwikkeling.

Ontwikkelend

Goed onderwijs staat nooit stil. Op de Krullevaar werken we in een professionele omgeving waarin we vooruitdenken en reflecteren. Stap voor stap en altijd met oog en hart voor de leerlingen blijven we onszelf ontwikkelen. Op de Krullevaar werken we doelgericht aan onze onderwijsdoelen. We leren onze leerlingen dat fouten maken bij ontwikkelen hoort en nemen hen mee in hun weg naar succes.

Veelzijdig

Het onderwijs op de Krullevaar is veelzijdig. Naast aandacht voor de basisvakken is er het thematisch onderwijs waarbij de andere kant van onderwijs/ ontwikkeling ruime aandacht krijgt. Er is aandacht voor leerlingen die analytisch zijn ingesteld (onze denkers), maar ook voor hen die de praktische kant verkiezen (onze doeners). Door middel van groepsoverstijgend onderwijs in units leert iedereen van en met elkaar, ongeacht niveau. Met elkaar beleven we de wereld, leren we onderzoeken en halen we buiten naar binnen.

Identiteit

De Krullevaar is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, we staan open voor diversiteit. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er begrip ontstaat voor elkaar. Wij zijn een school waar leerlingen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij het onderwijs en de ontwikkeling van ieder kind staan voorop. Dit doen we **samen** met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Doelgericht onderwijs in de basisvaardigheden
Bij doelgericht onderwijs stelt de leerkracht leerdoelen en activiteiten vast die aansluiten bij de ontwikkeling van de individuele leerlingen. De leerlingen krijgen per onderwijsdoel een doelgerichte, directe instructie, waarbij de leerlingen zoveel mogelijk worden meegenomen in het leerproces. We maken voor elk blok (elk hoofdstuk) een nieuw dynamisch groepsplan (dat met de behoefte van de individuele leerlingen meebeweegt), waardoor we weten waar de groep behoefte aan heeft. Vanuit daar worden instructies ingepland en wordt er gekeken welke leerlingen extra instructie of juist extra uitdaging nodig hebben.

Ook bij de kleuters in groep 1-2 wordt er gekeken naar wat de leerlingen nodig hebben om de doelen te kunnen halen. De doelgerichte lessen op de basisvaardigheden worden in deze vormgegeven in het thema. Niet het thema, maar het doel is leidend voor de les. Vanuit Cito Kleuter in Beeld (registratiesysteem voor kleuters) worden deze doelen bijgehouden en wordt het kind gevolgd. Kleuters worden nog niet getoetst.

Thematisch onderwijs
Op de Krullevaar werken we met schoolbrede thema's. Hetzelfde thema wordt voor iedere groep op eigen niveau uitgewerkt. We doen dit om een onderwerp uit te kunnen diepen en onze leerlingen vanuit een zinvolle context te laten leren. Hierbij wordt gewerkt aan het ontwikkelen veel leervaardigheden, het leren leren en de talentontwikkeling van onze leerlingen.
De verwerkingsopdrachten in een thema zijn zeer geschikt voor het afstemmen op verschillende niveaus. Hierdoor kunnen leerlingen zich op alle denkniveaus ontwikkelen.

Tijdens het thematisch onderwijs schakelen we regelmatig ouders of externen in voor gastlessen. Wanneer u een bijdrage wilt leveren aan het thema kunt u dit laten weten bij de leerkracht van uw kind

Cultuureducatie
Cultuureducatie is een breed begrip. Hierbij horen alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. U kunt denken aan museumbezoek, kunst en muziek. Binnen onze school werken wij actief aan kunst en cultuur tijdens het thematisch werken. Wanneer het passend is in het thema bezoeken de klassen een museum of plannen ze een culturele excursie. Daarnaast plannen we jaarlijks een workshop van het Kunstencentrum, waarin een culturele activiteit op school wordt aangeboden.

Musical en voorstelling
Iedere groep verzorgt jaarlijks een eigen voorstelling met aan het eind van het schooljaar de musical van groep 7-8. Tijdens de voorstelling worden alle leerlingen gestimuleerd het podium te betreden. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor de ouders en schoolgenootjes. De voorstellingen van groep 1-2, 3-4 en 5-6 worden in de middag gegeven. De eindmusical van groep 7-8 wordt in de gegeven. Zie hiervoor de jaarkalender.

Sportdag
Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. Deze dag valt meestal samen met de Koningsspelen. Tijdens de sportdag sporten we samen en hebben we een gezellige dag. In de loop van het jaar krijgt u meer informatie over de invulling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden, gaan ze naar school. Op de Krullevaar zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat uw kind op school komt, mag hij/zij vier keer op bezoek komen om kennis te maken met klasgenootjes en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar de behoeften van uw kind.

In groep 1-2 beginnen de kinderen spelenderwijs te leren. De structuur van de dag wordt mede vormgegeven door de werkwijze van ***Kleuteruniversiteit.*** Met deze projecten ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuteruniversiteit werken we aan alle tussendoelen. De projecten van Kleuteruniversiteit sluiten aan bij het thema van het (schoolbrede) thematisch onderwijs in de middagen. Kleuteruniversiteit is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar doelgericht, gewerkt. Door de leerkracht wordt geobserveerd en geregistreerd of leerlingen de doelen behalen.

Kinderen leren ook veel van oudere leerlingen die al langer op school zitten. Bij het werken in hoeken leren de kinderen basisvaardigheden. De hoeken in het lokaal wisselen regelmatig. Dit sluit aan bij de inhoud van het thema dat centraal staat. Tijdens kringen wordt er vaak één vakgebied nadrukkelijk aan de orde gesteld. Taal, rekenen of wereldoriëntatie zijn de hoofdonderdelen, maar er wordt bijvoorbeeld ook schrijven aangeboden.

Spel is erg belangrijk. Kinderen op deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Daarom wordt er elke dag actief bewogen; op het schoolplein óf in de speelzaal. De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling komen ook hier aan bod.

In groep 1-2 is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal dat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In groep 1-2 wordt hier daarom veel aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat. Bij werk van kinderen wordt daarom tekst geschreven. Ook in het klaslokaal is veel geschreven taal zichtbaar. Kleuters hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan tijdens de lees-schrijf activiteiten spelenderwijs aan de gang met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en leert in groep 1-2 al de eerste woordjes lezen. Vanzelfsprekend wordt in groep 3 aangesloten op het niveau wat dan bereikt is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 werken we in de ochtenden met methodes aan de basisvaardigheden. Tijdens het thematisch onderwijs (dat deels door methodes, maar ook deels door invloeden van leerlingen en leerkrachten wordt vormgegeven) worden de basisvaardigheden verder toegepast.
Op de Krullevaar gebruiken we de volgende methodes:

Aanvankelijk technisch lezen, gr. 3	Veilig leren lezen
Lezen (technisch & begrijpend)	Atlantis (start)
Taal	Atlantis Start (gr. 3) / Taal Actief (gr. 4 t/m 8)
Spelling	Taal Actief
Engels (vanaf gr. 5)	Join in
Schrijven (vanaf gr. 2)	Pennenstreken
Rekenen	De wereld in getallen
Verkeer	Veilig verkeer Nederland

Burgerschap
Vanuit de wettelijke opdracht richt burgerschap op onze school zich ten minste op: de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtstaat (vrijheid, gelijkheid en solidariteit) en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Wij dragen er zorg voor dat de inhoud van ons burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend met andere vakgebieden en herkenbaar is binnen de school. Het burgerschapsonderwijs krijgt structureel vorm binnen het thematisch onderwijs, maar komt ook met regelmaat aan bod tijdens de lessen in basisvaardigheden.

Vanuit onze visie op leren vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen voorbereid zijn op een toekomst waarin ze zelfstandig, als fijne en betrokken burgers kunnen functioneren in de maatschappij. Voor ons is het belangrijk dat onze leerlingen leren om te gaan met de vrijheid van meningsuiting en de diversiteit in de samenleving. Dat zij leren hoe een eigen mening te vorm, maar ook de meningen van anderen te respecteren. Daarnaast is het voor ons belangrijk dat leerlingen leren over de democratie.

Onze leerlingenpopulatie is divers, we ontvangen steeds meer leerlingen met een andere culturele achtergrond. Daarnaast kennen we de culturele verschillen binnen de Nederlandse cultuur. Wij werken er met onze leerlingen actief aan dat zij leren respect te hebben en tonen voor anderen en andersdenkenden. Dit komt zowel aan bod tijdens onze lessen rondom het Positief School Klimaat als tijdens de lessen in het thematisch onderwijs.

In schooljaar 2026-2027 werken we de ontwikkelingslijnen voor burgerschap binnen onze school nog verder uit en krijgt burgerschap een plek in het rapport van de leerling.

Het beleidsplan burgerschap is opvraagbaar bij de directie.

Lichamelijke ontwikkeling
Spel en bewegen hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van een mens. Bewegen is van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren steeds meer aandacht. Voor de gymlessen voor groep 3 t/m 8 gebruiken we het vakwerkplan Waalwijk (Waalwijk Sport). In dit plan staan alle lessen voor het hele schooljaar. Hierin komen technieken aan bod als; klimmen, klauteren, springen, rollen en zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die ingeoefend worden. We worden door de buurtsportcoach ondersteund tijdens de gymlessen.

De buurtsportcoach geeft elke week samen met onze leerkrachten les aan onze groepen. De kinderen hebben gymles in de sporthal in Waspik. Op maandag, na de ochtendpauze, is er een beweegmoment voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 op school. Voor deze momenten is geen specifieke gymkleding nodig. Sportieve schoenen zijn wel fijn voor groep 5 t/m 8. Voor groep 3-4 zijn gymschoenen prettig.

Chromebooks
Wij werken met Chromebooks die ons onderwijs ondersteunen. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met programma's die aansluiten bij de methodes.
De Chromebooks worden verder gebruikt tijdens het thematisch werken; voor verhalen, werkstukken, verslagen en het opzoeken van informatie.

Zelfstandig werken
Het is voor het leerproces heel belangrijk dat leerlingen oefenen zelfstandig met werkjes bezig te zijn. Zo leren zij de lesstof, die de leerkracht heeft uitgelegd, zelf toe te passen.

Bij de kleuters werken de leerlingen twee keer per dag met het Digikeuzebord. Op het keuzebord staan verschillende werkjes óf speelhoeken. De leerlingen werken in de hoek of aan een tafeltje zonder directe begeleiding van de leerkracht. De leerkracht loopt rond, observeert, coacht en begeleidt waar nodig. Tijdens dit werkmoment heeft de leerkracht ook tijd om met specifieke groepjes leerlingen aan de slag te gaan. Zo wordt extra uitdaging en ondersteuning gegeven.

Vanaf groep 3 werken leerlingen in alle groepen een aantal keren per dag zelfstandig. Niet ieder kind is op dat moment met dezelfde taak bezig. Soms zijn de taken niet voor elke leerling hetzelfde. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind dat rekenzwak is. Als leerlingen zelfstandig werken, zijn zij bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig hebben. Doordat onze kinderen hiermee vanaf groep 3 kennis maken, zijn zij hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken.
De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een verdiepende activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen van belang is. Zo krijgen alle leerlingen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en krijgen alle leerlingen die aandacht die zij verdienen.

Huiswerk
Kinderen leren op school hoe ze moeten leren. Daarbij gaat het om het plannen van je werk, tijdig beginnen, informatie verzamelen en verwerken en gebruik maken van betrouwbare bronnen.
Om te oefenen dit ook buiten school toe te passen krijgen de leerlingen vanaf groep 5 twee keer per jaar een huiswerkopdracht. Bij de spreekbeurt verzamelen de leerlingen informatie over een onderwerp en bereiden zij thuis een presentatie voor. Daarnaast krijgen de leerlingen nog een boekenopdracht, welke in elke groep anders is.

Voor een aantal vakken moet voor een toets geleerd worden, bijvoorbeeld bij topografie en het thema. Dit leren doen de leerlingen op school tijdens hun weektaak. Daarnaast stimuleren wij de leerlingen vanaf groep 6 dit ook thuis te doen in de periode vlak voor de toets.

Naast het leren voor de toets en de thuisopdrachten (spreekbeurt en boekenopdracht) krijgen de leerlingen soms huiswerk mee. Dit huiswerk sluit aan bij de basisvaardigheden en helpt leerlingen om de lesstof beter te begrijpen of te automatiseren. De leerkracht informeert de ouders aan het begin van het jaar over huiswerk in de betreffende klas.

Wij vragen ouders om hun kinderen waar nodig te begeleiden en stimuleren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:
- Speellokaal
- Het Torenkamertje (extra werk- en leerruimte)



2.2 Het team

Wie werken er op deze school?
Leerkrachten:

Groep 1-2: Juf Annemiek & juf Moos
Groep 3-4: Juf Chantal & juf Michelle
Groep 5-6: Juf Marjolein
Groep 7-8: Juf Marlies & juf Michelle

Conciërge: meester Toine
Intern begeleider: Michelle Beerens
Directie: Caren Derksen

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Iedereen kan ziek worden, ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij regelen vervangers via het Regionaal Transfer Centrum (RTC).
Soms lukt het niet om een vervanger te vinden. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er de eerste dag binnen de school en het team een oplossing gezocht. We kiezen ervoor om directie of IB niet in te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. Een groep kan opgedeeld worden voor korte tijd en in uiterste noodzaak in overleg naar huis gestuurd worden.

Om diverse redenen (persoonlijke redenen of voor studie) kan een leerkracht verlof hebben. De school regelt dan altijd een vervanger. Bij langdurig verlof proberen we ervoor te zorgen dat dit één persoon is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Mikz en Kinderopvang de Schat*.

In groep 1-2 staat spelend en ontdekkend leren centraal. Deze leerlingen werken de hele dag aan het thema, waaraan de rest van de school in de middagen werkt. De leerkrachten creëren een rijke leeromgeving waarin leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties en ontwikkelingslijnen vanuit Cito Kleuter in Beeld. Thema's worden door de leerkracht voorbereid middels ons dynamisch groepsplan. Op basis hiervan stemmen we ons onderwijs af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van iedere leerling.

Voor alle leerlingen die voorafgaand aan de basisschool VVE hebben gevolgd, en voor leerlingen voor wie wij het noodzakelijk vinden, zetten wij de extra taalondersteuning in, in groep 1-2. Onze taalspecialist werkt met deze leerlingen in kleine groepjes aan het vergroten van de woordenschat, de taalvaardigheid en het zelfvertrouwen om actief deel te nemen aan gesprekken. Op deze manier zorgen we voor een doorgaande lijn in de taalontwikkeling en bieden we leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar:

- De invoering van '**Taal Actief 5**´, onze nieuwe methode voor taal/ spelling, voor groep 4 t/m 8. Deze methode is helemaal ingevoerd en wordt vanaf groep 4 volledig gebruikt. De nieuwe categorie benamingen en de instructie daarbij is helpend voor de leerlingen en wordt als heel positief ervaren. De methode Taal Actief 5 heeft ook een verdiepingslijn voor leerlingen die uitdagendere lesstof aankunnen. Deze lijn wordt door enkele leerlingen met enthousiasme gebruikt.
- Het neerzetten van een krachtige samenwerking met ouders op het gebied van **Positief School Klimaat.** We merken dat de taal van het PSK steeds meer gesproken wordt in de school. Ouders zijn actief geïnformeerd en bij gesprekken over leerlingen wordt het PSK beleid actief gebruikt. We willen hier echter de komende jaren nog wel extra aandacht aan blijven besteden.
- Uitbreiding van het lesstofaanbod van groep 2, voor het creëren van een sterkere basis richting groep 3. Het uitgebreidere lesstofaanbod is door de leerlingen heel goed ontvangen. Er wordt in groep 2 geschreven, de leerlingen zijn bezig met voorbereidend lezen en rekenen. Het werken in werkboekjes en schriftjes laat dat zien wat waar wij op hadden ingezet.

Ontwikkelingen die voor dit schooljaar op het programma staan zijn:

- We werken met een ononderbroken ontwikkelingslijn op alle basisvaardigheden. De basisvaardigheden zijn taal, lezen, rekenen en burgerschap;
- We werken de volledige leerlijn voor de basisvaardigheid burgerschap verder uit, specifiek voor onze school.
- We herschrijven onze visie op 'hoge verwachtingen' en zorgen dat alle leerkrachten daar naar handelen;
- We borgen dat ons beleid van Positief School Klimaat dagelijks zichtbaar is in de school;
- We verbeteren onze didactische leerkrachtvaardigheden.

Een uitgebreidere beschrijving en evaluatie is te lezen in de jaarverslag 2025-2026 en het jaarplan van 2026-2027 van de Krullevaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze jaardoelen zijn opgenomen in ons schooljaarplan en worden regelmatig gemonitord. We dragen een gedeelde verantwoordelijkheid voor de tussen- en eindevaluaties, waarbij leerkrachten ieder vanuit hun eigen expertise werken. De dagelijkse monitoring van de doelen ligt bij de directie en de internbegeleider. Waar nodig worden extra acties uitgezet om te zorgen dat de doelen eind van het schooljaar behaald zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom bieden wij basisondersteuning aan.
Dit bestaat uit een veilige en stimulerende leeromgeving, goed onderwijs in de groep en het tijdig signaleren van leer- ontwikkelings- en gedragsbehoeften van leerlingen. Ook de begeleiding aan leerlingen die verrijking of verdieping in de lesstof nodig hebben, meer- of hoogbegaafd zijn valt onder de basisondersteuning.
Wij stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften van de leerlingen door te differentiëren in de klas, extra begeleiding te bieden waar nodig en nauw samen te werken met ouders en externe deskundigen.
Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, onderzoeken we samen met ouders en eventuele betrokkenen professionals welke aanvullende ondersteuning passend is. Dit gaat altijd onder leiding van de IB in de school en de op bestuursniveau.

Niveau 1: basisondersteuning

Binnen de dagelijkse onderwijspraktijk bieden wij de volgende ondersteuning:

- We werken handelingsgericht, opbrengstgericht en doelgericht;
- We geven duidelijke instructies en differentiëren in ons onderwijsaanbod;
- We handelen pedagogisch afgestemd op de behoeften van de leerlingen volgens Positief School Klimaat;
- We handelen didactisch afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we dynamische groepsplannen die per leerdoel in beeld brengen welke ondersteuning een leerling nodig heeft;
- We signaleren onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vroegtijdig en zetten in overleg met de IB interventies uit;
- We informeren ouders minimaal 3× per jaar over de ontwikkeling en voortgang van hun kind.

Niveau 2: basisondersteuning

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, bieden wij extra begeleiding binnen de groep:

- We signaleren extra ondersteuningsbehoeften en begeleiden leerlingen binnen de klas. Dit doet de leerkracht of de onderwijsassistent.
- We bieden maatwerk en zetten preventieve en licht curatieve interventies in, afgestemd op de behoeften van een individuele leerling of een klein groepje leerlingen;
- we informeren ouders over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind;
- Inzet van de onderwijsassistent voor pre-teaching, extra instructie en herhaling, gericht op het versterken van de basisvaardigheden.

Werkwijze basisondersteuning

Wij werken we met dynamische groepsplannen en een korte zorgcyclus. Deze werkwijze passen wij toe van groep 1 t/m 8. Op basis van observaties, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen stelt de leerkracht per doel vast wat het beheersingsniveau van de leerling is. Zo wordt steeds afgestemd op de ondersteuningsbehoefte die bij het betreffende doel nodig is. Tijdens de verlengde instructie werkt de leerkracht met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
De leerkracht heeft oog voor specifieke onderwijsbehoefte van iedere leerling. Deze worden vastgelegd in de groepskaart én in de groepsanalyse. Dit document wordt vanaf groep 1 elk jaar opgesteld en bevat de leerling specifieke leerdoelen per schooljaar.

Wij werken we met kwaliteitskaarten. In deze kaarten zijn afspraken die we op school hebben gemaakt opgenomen. Zo kunnen we concreet invulling geven aan de verschillende onderdelen van goed onderwijs. Wij hebben o.a. kwaliteitskaarten voor rekenen, spelling, lezen en didactisch handelen. De kwaliteitskaarten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Niveau 3: Extra ondersteuning binnen de school

Heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden, dan wordt extra ondersteuning ingezet. Deze ondersteuning is gericht op leerlingen met specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoeften en wordt planmatig aangeboden, naast het reguliere onderwijsprogramma. Vanaf ondersteuningsniveau 3 worden daarbij niet alleen de leerkracht en intern begeleider betrokken, maar denkt ook de DBG (Deskundige Bevoegd Gezag) van Floriander mee. Samen kijken zij welke ondersteuning het beste aansluit bij wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
Onze school biedt onder andere de volgende vormen van extra ondersteuning:

- Inzet van de onderwijsassistent voor pre-teaching, verlengde instructie, extra oefening en herhaling, gericht op de basisvaardigheden;
- Begeleiding door de taalondersteuner, gericht op het versterken van de woordenschat, taalontwikkeling, taalbegrip en communicatieve vaardigheden;

- Een aanvullend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, náást de verrijking/verdieping in de reguliere lesmethode, afgestemd door de talentcoördinator;
- Deelname aan de bovenschoolse verrijkingsklassen van Breinrijk;
- Inzet van het programma BOUW! voor leerlingen bij wie het aanvankelijk leesproces vertraagd verloopt of die risico lopen op leesproblemen;
- Ondersteuning door het Schoolmaatschappelijk Werk bij vragen op het gebied van welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en opvoeding;

Niveau 4: Extra ondersteuning met specialistische expertise
Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling complexer is en de geboden ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan specialistische ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning wordt planmatig vormgegeven in nauwe samenwerking tussen ouders, school, de DBG en eventuele externe deskundigen.
Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Ambulante begeleiding vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen;
- Ondersteuning door specialisten op het gebied van gedrag, leren, taal-spraakontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Inzet van specifieke arrangementen die zijn afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Niveau 5: Ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijssetting
Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de basisschool overstijgt, onderzoeken school, ouders en samenwerkingsverband gezamenlijk welke onderwijsplek het beste aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. Dit kan een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) zijn.
Een plaatsing vindt altijd plaats in overleg met ouders en het samenwerkingsverband. Hierbij wordt zorgvuldig gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en naar de mogelijkheden om tot een passende onderwijsplek te komen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)
Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt deze planmatig vormgegeven. Indien wettelijk vereist stellen wij een OPP op. In dit plan beschrijven we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen waaraan gewerkt wordt en de begeleiding die daarvoor nodig is.
Het OPP wordt opgesteld in samenwerking met ouders en, waar relevant, met betrokken professionals. Minimaal twee keer per jaar evalueren we de voortgang met alle betrokkenen (ouders, leerling, leerkracht, IB, DGB en externe begeleiders). Op basis van deze evaluatie stellen we de doelen en begeleiding bij.

Externe hulpverlening
Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school. Ons uitgangspunt is dat we externe hulpverlening zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats laten vinden, zodat de continuïteit van de lessen op school gewaarborgd kan worden. De enige uitzondering hierop zijn dyslexiebehandelingen vanuit de vergoede diagnostiek. Als behandeling na schooltijd mogelijk is, heeft dat onze voorkeur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern begeleider coördineert de trendanalyses van de toetsresultaten, die samen met de leerkrachten worden gemaakt. Op basis van deze analyses en andere opbrengstgegevens maakt zij samen met het team een plan over de vervolgstappen die wenselijk zijn in het onderwijsaanbod en de didactische aanpak. Afspraken en ambities worden vastgelegd in de groepsoverzichten en kwaliteitskaarten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Anti-pestcoördinator
- Interne vertrouwenspersoon

Een veilige en positieve leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Daarom werken wij met de methode PSK (Positief School Klimaat). Naast de werkwijze hebben wij een vertrouwenspersoon en een anti-pestcoördinator. Samen met de Intern Begeleider bewaken zij het beleid rondom de sociale veiligheid op de Krullevaar.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern begeleider coördineert het aanbod gericht op gedrag, werkhouding en taakaanpak. Samen met de leerkracht wordt hiervoor een analyse gemaakt voorafgaand aan de groepsbesprekingen. Ook tijdens klassenbezoeken heeft de Intern begeleider extra ook voor ons aanbod op werkhouding, executieve functies, taakaanpak en gedrag (volgens onze werkwijze PSK). Op basis van deze observaties en andere opbrengstgegevens maakt zij samen met het team een plan over de vervolgstappen die wenselijk zijn in het onderwijsaanbod op gedrag, werkhouding en taakaanpak. Afspraken en ambities worden vastgelegd in de groepsoverzichten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocent voor groep 3 t/m 8

De gymdocent werkt vanuit het BeweegBuro.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samen met onze collega scholen van Floriander en overige stichtingen in het zelfde gebied zijn we steeds opzoek naar de mogelijkheden voor de begeleiding van extra ondersteuningsbehoeften bij onze leerlingen. Als kleine school werken we daarom graag samen met de andere scholen in ons gebied.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Vanuit onze visie vinden wij het van belang onze leerlingen een stem te geven. Op de Krullevaar doen we het immers samen. Dit hebben wij georganiseerd in de vorm van de leerlingenraad. Hierin zitten vier leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen zijn het aanspreekpunt van de klas. Ze mogen meedenken over bepaalde beslissingen die genomen gaan worden of verbeteringen op school.
Te denken valt aan: nieuwe methodes en aanschaf van materialen, de hoor en wederhoor van de leerlingen verzorgen en meedenken over het schoolreisje. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen.

De leerlingenraad vergadert 4 keer per jaar met de directeur.

Inspraak van leerlingen op de basisondersteuning

Via een klassengesprek worden de leerlingen actief geraadpleegd over de basisondersteuning. Het klassengesprek wordt gehouden door de eigen leerkracht. De klassenvertegenwoordigers (uit de leerlingenraad in Unit 2) notuleren het gesprek en geven hiervan een terugkoppeling aan de directeur van de school. Om de zuiverheid hierin te kunnen borgen geeft ook de leerkracht een terugkoppeling van het gesprek aan de directeur van de school. Bij de lagere groepen zorgt de leerkracht direct voor een terugkoppeling naar de directeur. De mogelijke verbeterpunten van de leerlingen nemen we, waar mogelijk, mee in de uitvoering van de basisondersteuning voor het komende schooljaar. Bij de ondersteuning door externen buiten de klas zullen we leerlingen meer meenemen in het proces om te kijken hoe we tot een haalbare, en voor de leerling prettige, werkwijze kunnen komen.

Wat is volgens onze leerlingen goed op orde?

- De begeleiding van de onderwijsassistent: zowel in de klas als één op één buiten de klas
- De hulp van de juf: extra instructie/ extra uitleg

Mogelijke verbeterpunten vanuit de dialoog met de leerlingen.

- Dat leerlingen soms uit de klas gehaald worden voor extra ondersteuning van externen. De ondersteuning wordt wel als prettig ervaren, maar het uit de klas zijn en missen van de lessen vinden leerlingen niet prettig;
- De leerlingen zouden het fijn vinden als de juf meer tijd heeft om extra ondersteuning te bieden (bijvoorbeeld langere tijd 1 op 1 werken)

Extra informatie

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school isaangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op de Krullevaar een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -versnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Doubleren of versnellen

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken, samen met ouders, hoe die ontwikkeling binnen onze school verloopt. Doubleren (blijven zitten) gebeurt alleen als kinderen hier op de lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie tot de algehele ontwikkeling. Versnellen is alleen mogelijk als kinderen op leerstofniveau én sociaal-emotioneel niveau verder zijn dan hun jaargenoten. Ook dit gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Doubleren of versnellen gaat altijd in overleg met de IB-er en directie. Hiervoor volgen we ons protocol doubleren/ versnellen die bij de directie op te vragen is. Bij voorkeur komen we met u tot een gezamenlijke beslissing. Mocht dat niet lukken, dan is het besluit van de school bindend.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betrekt de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is één leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Krullevaar is het aanleren van gewenst gedrag een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. Doormiddel van de methode Positief Schoolklimaat werken we aan de veiligheid en werksfeer op de Krullevaar. We hanteren hiervoor onze drie basisgedragsverwachtingen:

- Op de Krullevaar hebben we aandacht;
- Op de Krullevaar zorgen we voor sfeer;
- Op de Krullevaar doen we het samen.

Omdat we uitgaan van een positieve verwachting hebben we een anti-pestprotocol opgenomen in ons beleid Positief School Klimaat.
Een van de leerkrachten heeft de functie anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Deze leerkracht coördineert samen met directie en IB het beleid Positief School Klimaat.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn gedragsverwachtingen voor de hele school en in alle klassen. Onze leerlingen zijn goed op de hoogte van de gedragsverwachtingen. De school bevraagt leerlingen jaarlijks op gebied van veiligheidsbeleving met behulp van gestandaardiseerde vragenlijsten. De gegevens hiervan worden aangeleverd bij de inspectie en gedeeld op Scholen op de Kaart.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Onveiligheid in de thuissituatie
Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care
Via het systeem “Handle with Care” ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling
Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik
Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures
Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op **https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/**. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mathijssen	**marjoleinmathijssen@floriander.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mathijssen	**marjoleinmathijssen@floriander.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Krullevaar ziet de ouders als educatief partner. Wij denken dat we alleen samen met u goed onderwijs voor uw kind mogelijk kunnen maken. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid, van ouders naar school én van school naar de ouders en de leerling. U weet immers vaak ook waar uw kind behoefte aan heeft.
In een gelijkwaardige relatie en met respect voor elkaar, worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen. Natuurlijk houden we rekening met de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

’s Ochtends gaan de deuren om **8:25 uur** open. De kinderen komen dan, zelfstandig naar binnen. Leerkrachten zijn er op dit moment vooral voor de leerlingen. We vragen u, voor de rust en de zelfstandigheid van uw kind, buiten afscheid te nemen van uw kind. Om 8.30 uur gaan de deuren dicht.

De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 8.30 uur een rustige sfeer is. Wij vragen iedere volwassene die na dit tijdstip binnenkomt hier rekening mee te houden en niet te storen in de klassen. Denkt u ook aan uw stemvolume op de gang? Wilt u de leerkracht van uw kind spreken, dan kunt u na schooltijd contact opnemen. Voor schooltijd heeft een leerkracht niet genoeg tijd om u te woord te staan en is de aandacht bij de leerlingen.
Na schooltijd bent u (op afspraak) altijd welkom voor een gesprek wanneer hier aanleiding toe is.
Als u uw kind komt ophalen vinden wij een ontmoeting op het schoolplein het prettigst. Op de Krullevaar bent u als ouder welkom. Wanneer de ouders op het plein zijn, zorgt dit voor een veilige, prettige sfeer voor alle leerlingen. Ook geeft het overzicht bij het wegfietsen voor de oudere leerlingen.

Informatieverstrekking aan ouders
Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.
In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.
De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.
Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.
Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website: **https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag**.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via Parro;
- Via de nieuwsbrief (gedeeld via Parro)
- Via de jaarkalender;
- Via de website van de school;
- Via informatiebrieven (incidenteel).

Jaarlijkse gesprekken
Het eerste gesprek, het 'welkomgesprek' is in de 2e schoolweek. Het welkomgesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren vanuw kind. Het welkomgesprek vinden wij heel belangrijk, omdat wij dan met ouder de onderwijsbehoeftes van het kind kunnen afstemmen. Omdat kinderen vaak zelf heel goed weten wat helpend voor hen is, zij de gesprekken vanaf groep 5 met leerlingen erbij. Dit gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolggesprek gepland worden.
Op de Krullevaar geven wij aan de groepen 1 t/m 8 twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Het schoolrapport dat door de leerkracht is ingevuld, bestaat uit een persoonsbeeld en per vakgebied een beoordeling. In het schoolrapport zijn ook de laatste gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem opgenomen. Het schoolrapport gaat mee in februari en juni.

Twee keer per jaar worden er 10-minutengesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken praten we over de schoolresultaten en vorderingen van het kind. Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen hierbij aanwezig. Het eerste 10-minutengesprek (in november) is zonder rapport. Het tweede 10-minutengesprek is na aanleiding van het rapport. Voor ouders/ leerlingen die het prettig vinden is er facultatief een derde gesprek na aanleiding van het rapport aan het einde van het schooljaar.

Oudergesprekken worden altijd met één van de twee groepsleerkrachten gevoerd. Uiteraard hebben de leerkrachten regelmatig overleg over hun groep en weten zij beiden precies hoe uw kind ervoor staat. Wij voeren gesprekken over een leerling altijd met beide ouders op hetzelfde moment. Zo zijn wij er zeker van dat u beiden dezelfde informatie ontvangt. Uiteraard mag u er zelf voor kiezen om met één ouder bij het gesprek aanwezig te zijn en de informatie aan elkaar door te geven. Gesprekken voeren met personen anders dan de gezaghebbende ouder(s) is i.v.m. de privacywetgeving helaas niet toegestaan.

Incidentele gesprekken
Natuurlijk kan het zijn dat de leerkracht u een keer extra wil spreken, of dat u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken.
Een gesprek vindt in eerste instantie altijd plaats met de groepsleerkracht. Mocht er uit het gesprek blijken dat er meer zorg nodig is, wordt er een tweede gesprek gepland waarbij de intern begeleider of de directeur aansluit.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil
U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.
Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?
De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?
Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

De externe vertrouwenspersonen
Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: **https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/** .

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs
Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op **www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl**. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: **https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/**

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs
Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.
De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op **www.onderwijsgeschillen.nl**. Juridische procedures kan u indienen bij de **Rechtbank Zeeland-West-Brabant**.

De vertrouwensinspecteur
Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Op de Krullevaar is een grote betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school. De ouderraad (OR) organiseert activiteiten voor de leerlingen en ouders en heeft daarmee een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen uw betrokkenheid zeer op prijs. Onze school kenmerkt zich als ‘open’ school waar u als ouder altijd welkom bent.

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, ondersteunen bij activiteiten, meehelpen bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Via Parro vragen leerkrachten regelmatig om de hulp van ouders. U kom toch ook gezellig een keer bij ons langs?

Medezeggenschapsraad
De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen advies- en instemmingsrecht. De MR van de Krullevaar bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. De directie sluit op uitnodiging van de MR ook aan om vragen te beantwoorden of advies te geven. Van enkele scholen zijn de leden ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en heeft advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken.

De namen van de MR-leden worden begin van het schooljaar bekend gemaakt aan de ouders van leerlingen op de Krullevaar.

U kunt de MR bereiken door te mailen naar:
mrkrullevaar@floriander.nl

Ouderraad
De Ouderraad (OR) bestaat uit klassenouders en het bestuur. Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder van een groep. Er worden diverse activiteiten georganiseerd zoals, Sinterklaas, Kerst en Laatste Schooldag. Per activiteit wordt een werkgroep samengesteld. De werkgroep wordt gevormd door een leerkracht en een klassenouder. Zij vragen andere ouders van school om deel te nemen aan de werkgroep.

De OR zorgt voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR legt daarvoor een maal per jaar verantwoording af aan de ouders in een financieel jaarverslag. Het geld wordt gebruikt voor evenementen, vieringen, attributen, etc.

De ouderraad vergadert twee keer per schooljaar met de klassenouders.

De namen van de OR-leden worden begin van het schooljaar bekend gemaakt aan de ouders van leerlingen op de Krullevaar.

U kunt de OR bereiken door te mailen naar:
stichtingordekrullevaar@gmail.com

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Juffendag
- Laatste schooldag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Schoolreis groep 1 t/m 6
Ieder jaar gaan we met groep 1-6 op schoolreis. Groep 1-2 heeft hierbij een bestemming die passend is bij de leeftijd en het voor de leerkracht mogelijk maakt alle leerlingen goed te begeleiden. Het kan zijn dat groep 1-2 daarom niet meegaat met de andere leerlingen van de school.
Voor de schoolreis wordt een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. De ouders van de leerlingen uit groep 1-6 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief vanuit school.

Schoolkamp groep 7-8
Ieder jaar gaan we met groep 7-8 op schoolkamp. Dit is voor alle kinderen een mooie herinnering. Het schoolkamp duurt drie dagen. De organisatie van het schoolkamp ligt in handen van de leerkracht die dit schooljaar groep 7-8 heeft. Zij zorgt voor een leuke invulling, passend binnen het beschikbare budget en passend bij de groep. Het is elk jaar weer een verrassing hoe het schoolkamp precies invulling krijgt. De ouders van groep 7-8 ontvangen t.z.t. meer informatie over het schoolkamp

Ook voor het kamp vragen wij een vrijwillige financiële bijdrage. De ouders van de kinderen van groep 7-8 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief vanuit school.

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet kunnen betalen worden nooit uitgesloten van een activiteit op de Krullevaar.


Informatie- & inschrijfpakket
OBS de Krullevaar
obs de Krullevaar
Goed onderwijs begint bij een veilig pedagogisch klimaat!
We werken vanaf schooljaar 2023-2024 met de methode Positief
School klimaat.
obs de Krullevaar
SCHOOLGIDS
2023 - 2024

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het onverwacht niet op school kan zijn, kunt u dit **voor 08.30 uur** doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Dit kunt u doen door te bellen naar de school of door uw kind ziek te melden via Parro.
Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof buiten de schoolvakanties
Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.
Via de leerkracht, of directie, kunt u een verlofformulier krijgen. Hierop kunt u het verlof aanvragen. U krijgt het formulier zo snel mogelijk weer retour met een goedkeuring of afwijzing. Vraag verlof minimaal twee weken van te voren aan. Dit doet u middels een verlofformulier dat u bij de leerkrachten kunt krijgen. Uw kind kan een verlofformulier minimaal twee weken van te voren bij de directeur óf bij de eigen leerkracht inleveren.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op **de website van de Rijksoverheid**. Pas na goedkeuring van de directeur heeft uw kind ook echt verlof.

Bezoek huisarts, tandarts, orthodontist, medisch specialist
Voor een gepland bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist of medisch specialist moet altijd verlof aangevraagd worden. Wij vragen u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind de minste lesstof.
Voor een bezoek aan een medisch specialist, vragen we u om een verwijsbrief. Uw kind krijgt verlof voor de tijdsduur van het bezoek. **Uw kind moet daarna (of daarvoor indien mogelijk) weer op school zijn.**

Vakantieverlof
De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet op vakantie kan vanwege werk, kan de directeur in overleg met de leerplichtconsulent extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtconsulent controles uit. Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente.

4.4 Toelatingsbeleid

Op de Krullevaar hanteren wij het toelatingsbeleid van stichting Floriander. De toelating tot onze school bestaat uit de volgende stappen.
1. Kennismaking en rondleiding door de school;
2. Aanmelding van de leerling door u als ouder;
3. Onderzoek tot toelating door de school;
4. Besluit tot toelating door de directeur van de school;
4. Inschrijving van uw kind op de Krullevaar.

Indien u uw kind wilt aanmelden op de Krullevaar of belangstelling hebt voor onze school, kunt u een afspraak maken met de directeur. Tijdens deze afspraak krijgt u alle informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. Op de Krullevaar ontvangt u een aanmeld- en inschrijfformulier. Wij vinden het belangrijk om ouders te ontvangen op een moment dat voor hen schikt. Daarom hebben wij geen jaarlijkse opendag, maar bent u altijd welkom.

Nadat wij uw aanmelding hebben ontvangen heeft de school 6 weken om te onderzoeken of uw kind op onze school ingeschreven kan worden. We kijken naar de onderwijsbehoeften van uw leerling en of wij de juiste (basis)ondersteuning kunnen bieden. Wanneer uw kind naar een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf is geweest zoeken wij graag contact met hen voor meer informatie over uw kind en zijn ontwikkeling.

Als er geen bezwaren zijn, zal de directeur beslissen dat uw kind kan worden toegelaten op de Krullevaar. Uw kind wordt dan officieel ingeschreven en u ontvangt hierover bericht. De intern begeleider zal contact met u opnemen om een kennismakingsafspraak in te plannen. Mocht uw kind onverhoopt niet toegelaten kunnen worden, dan ontvangt u hierover bericht van de directeur van de school. Samen met u bekijken we op dat moment wat passende vervolgstappen zijn.

Ongeveer zes weken voordat uw kind op school komt, neemt de leerkracht contact op om met u af te spreken op welke dagen uw kind komt wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school.

Wij gaan ervan uit dat 4-jarigen zindelijk zijn. Mocht dat om medische redenen nog niet zijn gelukt, dan gaan wij graag in gesprek om te kijken wat er mogelijk is.
Wij gaan ervan uit dat 4-jarigen geen fopspeen/ tutje meer dragen. Dit om de spraakontwikkeling te stimuleren. Daarnaast hebben wij de afspraak dat uw kind geen knuffel meeneemt in de klas. Deze stoppen wij bij de start van de dag in de tas.

4.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering
Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling ‘Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school’ van Floriander. Deze procedure is te vinden op **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

Aansprakelijkheidsverzekering
Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering
Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring
Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid ‘**Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl**’. Hier is ook een facts. heet **pdf** met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander

Privacy
Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Externe hulpverlening
Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school. Op de Krullevaar plannen wij externe begeleiding en/of zorgverlening altijd op de middagen. Zo blijft belangrijke lestijd op de basisvaardigheden voor alle leerlingen beschikbaar. Hulpverlening door externen kan plaatsvinden in de school als hiervoor tijd en ruimte is. Dit stemmen wij per situatie af.

Onze externe hulpverlening vindt plaats in 'Het Torenkamertje'. Dit lokaal wordt ingezet voor het werken in kleine groepjes of individuele leerlingen. Zeker in geval van didactische externe hulpverlening zitten leerlingen hier in meerdere kleine groepjes te werken.

Omgang met foto’s en video’s
Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto’s en video’s. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto’s en/of video’s op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen. Dit doen wij via Parro. U kunt deze keuze op elk moment wijzigen door een wijzigingsverzoek te sturen aan de directeur van de school.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om **geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten** en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Een rookvrije school
Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

Trakteren met verjaardagen
Jarig zijn is fantastisch! Daarom mogen alle leerlingen op de Krullevaar trakteren als ze jarig zijn. We hebben wel een aantal afspraken om het feestje voor iedereen leuk en fijn te houden. Leerlingen trakteren alleen in hun eigen klas. Een traktatie is iets kleins en lekkers dat op school kan worden opgegeten. Er mag niet getrakteerd worden op uitdeelcadeautjes of speelgoed.
Om niet teveel onderwijstijd te laten weglekken, vragen we aan onze ouders een traktatie mee te geven die direct kan worden uitgedeeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onderwijs is onze kerntaak. OBS De Krullevaar werkt voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij willen we opbrengstgericht werken d.w.z. dat we systematisch en doelgericht werken aan het optimaliseren van de prestaties van ieder individueel kind. Onder prestaties verstaan wij dan de groei die je van ieder individueel kind mag verwachten op het gebied van basisvaardigheden en levensvaardigheden. Onder optimaliseren verstaan wij zo gunstig mogelijk voor de lange termijn.

Om dit te realiseren onderzoeken/analyseren wij regelmatig de resultaten van de leerlingen en benutten wij de verkregen informatie direct voor de planning en de inrichting van het onderwijs. Hierbij hebben wij de volgende uitgangspunten:

- Wij gaan uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van de leerlingen.
- Wij werken met een opbrengstgerichte cyclus op groepsniveau.
- Wij richten ons op educatief partnerschap en proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs aan hun kind(eren).

De opbrengstgerichte cyclus wordt ook wel handelingsgericht werken (HGW) genoemd. In de groepskaart van Parnassys staan alle werkniveaus en zorg per leerling beschreven. Daarnaast werken wij met dynamische groepsplannen die meebewegen met de begeleidingsvraag van de leerlingen per onderwijsdoel. Wij werken met dynamische groepsplannen voor spelling en rekenen. Bij de start van de nieuwe leesmethode komend schooljaar wordt ook het vak lezen in een dynamisch groepsplan verwerkt.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

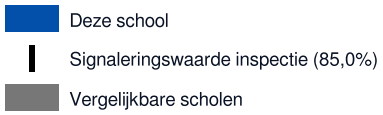
In groep 8 maken onze leerlingen de doorstroomtoets van Cito. Op de Krullevaar hebben we kleine klassen. In schooljaar 2025-2026 bestond groep 8 uit 10 leerlingen. Hierdoor heeft het resultaat van één leerling een grote invloed op het gemiddelde van de school. Daarom bekijken wij de resultaten altijd in samenhang met de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De resultaten van de doorstroomtoets 2025-2026 laten zien dat onze school boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs scoort. Tegelijkertijd liggen de resultaten onder het landelijk gemiddelde. Het driejaarsgemiddelde laat een dalende trend zien. Deze ontwikkeling heeft onze aandacht. Wij hebben namelijk de ambitie dat onze leerlingen resultaten behalen die aansluiten bij, of boven, het niveau van vergelijkbare scholen.

In schooljaar 2026-2027 zetten wij gericht in op een nog betere afstemming van ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij werken we aan het versterken van de basisvaardigheden en het bieden van passend onderwijsaanbod voor iedere leerling. Hiermee geven wij invulling aan onze hoge verwachtingen voor de ontwikkeling van onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs. Doordat we dit doen werken wij toe naar resultaten die passend zijn bij de mogelijkheden van onze leerlingen én bij de ambities die wij als school voor ogen hebben.

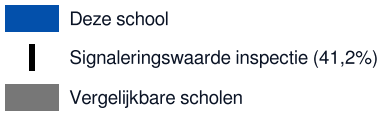
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Openbare basisschool De Krullevaar	88,1%
	94,8%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Openbare basisschool De Krullevaar	47,6%
	49,8%



5.3 Schooladviezen

Overgang naar het voortgezet onderwijs
In groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Dit doen wij omdat we onze leerlingen en hun ouders alvast een kijkrichting willen geven voor het vervolg onderwijs. Hiermee kan de eerste oriëntatie worden gestart.
Het definitieve advies volgt in groep 8 na de afname van de B8 toetsen van Cito Leerling in Beeld.
De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool een doorstroomtoets afneemt in groep 8. Deze toets wordt afgenomen in februari, dat is na het definitieve schooladvies.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem. Hierin staan alle toetsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar de inzet, het karakter en de werkhouding van de leerling. Het definitieve advies een een advies dat wordt gegeven door de school. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de intern begeleider en de directeur (en eventueel met de leerkracht van groep 7). Het is een breed gedragen schooladvies.

De uitslag van de doorstroomtoets kan leiden tot een heroverweging van ons advies. Dit doen we alleen wanneer de doorstroomtoets een hoger advies aangeeft. Voor een heroverweging gaan de betrokkenen van school opnieuw met elkaar in gesprek, ook ouders worden in deze heroverweging meegenomen. De heroverweging leidt vaak, maar niet vanzelfsprekend, tot het bijstellen van het advies. Dit doen we altijd in het belang van de leerling.

Wij adviseren de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 om zich te oriënteren op het voortgezet onderwijs. De open dagen en voorlichtingsavonden van de VO-scholen in de regio zullen wij tijdig onder uw aandacht brengen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,6%
vmbo-b	7,1%
vmbo-b / -k	10,7%
vmbo-k / -(g)t	21,4%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	10,7%
havo	17,9%
havo / vwo	10,7%
vwo	10,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Aandacht

Sfeer

Een veilig pedagogisch klimaat neemt een grote plaats in op de Krullevaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die aanwezig is op de Krullevaar zich veilig en prettig voelt. Dit is de voorwaarde voor ontwikkeling. Wij benaderen de leerlingen daarom vanuit een positieve invalshoek. Gewenst gedrag benoemen en belonen we. De aandacht voor licht ongewenst gedrag wordt geminimaliseerd, onacceptabel gedrag wordt niet geaccepteerd. Dit doen we via de werkwijze **Positief School Klimaat**. Omdat wij vanuit deze positieve insteek werken, hebben we ervoor gekozen geen pestprotocol te schrijven. De aanpak rondom pesten hebben we opgenomen in ons beleid Positief School Klimaat. Het beleid Positief School Klimaat heeft als hoofddoel: *alle leerlingen voelen zich veilig tijdens hun basisschoolperiode op de Krullevaar, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en met veel plezier naar school gaan.*

We hebben drie basisverwachtingen waar iedereen (personeel, ouders en leerlingen) zich aan houden:
Op de Krullevaar zorgen we voor **sfeer**
Op de Krullevaar doen we het **samen**
Op de Krullevaar hebben we **aandacht**

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast worden er wekelijks lessen gegeven die aansluiten bij het **Positief School Klimaat**. De Krullevaar doet dit heel bewust en is daardoor een school met een prettig schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en waar iedereen graag naar toe gaat. Er is een sociaal leerlingvolgsysteem wat deze ontwikkeling volgt. Er wordt hierbij gekeken naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In de ontwikkelfase van het Positief School Klimaat op de Krullevaar hebben we gedragsverwachtingen opgesteld. Deze zijn verdeeld onder de basisgedragsverwachtingen zoals hierboven beschreven. De lijst bestaat uit gedragsverwachtingen vanuit het team én gedragsverwachtingen vanuit de leerlingenraad. Jaarlijks wordt de lijst herzien, passend bij de huidige situatie op de Krullevaar.

Om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te kunnen volgen vullen we (leerlingen van Unit 2 en leerkrachten van Unit 1 en 2) jaarlijks de vragenlijst sociaal- emotioneel in. Deze komt uit Cito leerling in Beeld. Deze lijst is door de inspectie gevalideerd. Leerlinggedrag en werkhouding komen twee keer per jaar terug op het rapport van de leerlingen. Hierin is specifiek het onderdeel ‘ik houd mij aan de gedragsverwachtingen’ opgenomen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-2 is alle vrijdagen vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Lesvrije week leerlingen	14 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	23 juli 2027	05 september 2027

Studiedagen en vrije middagen
18-12-2026: Vrije middag voor de kerstvakantie
05-02-2027: Vrije middag voor de voorjaarsvakantie
02-03-2027: Studiedag (leerlingen vrij)
17-05-2027: 2e Pinksterdag (leerlingen vrij)
07-07-2027: Studiedag (leerlingen vrij)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)

Wij vinden het belangrijk goed contact te hebben met onze ouders. Maar met wie zoekt u nou eigenlijk contact over welke onderwerpen?

Met vragen **over uw kind** gaat u altijd naar de groepsleerkrachten. Zij zien uw kind het meest en kunnen uw vragen het best beantwoorden. Ook de **meeste school gerelateerde vragen** kunnen de groepsleerkrachten beantwoorden. Mocht de leerkracht uw vraag niet kunnen beantwoorden bent u ook altijd welkom bij de directeur of bij onze intern begeleider.

Wilt u iets kwijt wat **over de hele school** gaat of kunt u niet met uw verhaal bij de leerkracht terecht, dan bent u altijd van harte welkom bij onze directeur.

Korte vragen kunt u na schooltijd aan ons stellen, voor langere vragen maken we graag een afspraak. We proberen deze afspraak zo snel mogelijk voor u in te plannen. Dit lukt meestal binnen een week. **Onze leerkrachten hebben vanaf dit schooljaar pauze van 14:45 tot 15:15 uur.** In deze tijd kunnen uiteraard geen gesprekken gepland worden.

U kunt ons ook mailen voor een langer bericht. De mail wordt niet voor schooltijd gelezen. Via een berichtje op Parro kunt u een korte boodschap aan de leerkracht doorgeven. Andere berichten gaan via de mail of telefonisch.Ziekmelden doet u telefonisch of via de Parro-app. Mochten er vragen zijn n.a.v. uw ziekmelding via Parro, dan neemt de directeur contact met u op.

Tijdens de pauzemomenten van de leerlingen houden een aantal leerkrachten toezicht. Tijdens de lestijden en pauzemomenten zijn de leerkrachten daarom niet telefonisch bereikbaar voor vragen/ mededelingen.