



# obs de Krullevaar

SCHOOLGIDS  
2021 - 2022

## De Krullebaar in vogelvlucht

Op OBS de Krullebaar willen wij de kinderen die op onze school zitten zo goed mogelijk begeleiden. Hoe wij dit precies doen vertellen wij u graag in deze schoolgids. Hieronder geven we alvast een kort en helder beeld over wat u van ons kunt verwachten.

- ✓ Wij informeren u regelmatig over de voortgang van uw kind;
- ✓ Wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waar leerlingen zich vertrouwd en veilig voelen;
- ✓ Wij besteden naast kennisoverdracht ook veel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling;
- ✓ Wij besteden aandacht aan culturele en creatieve activiteiten;
- ✓ Wij doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om alle leerlingen op zo hoog mogelijk niveau te laten presteren;
- ✓ Wij besteden aandacht aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen;
- ✓ Onze leerkrachten zijn goed bereikbaar op afgesproken tijden;
- ✓ Onze directeur en Intern Begeleider zijn zichtbaar en gemakkelijk aan te spreken;
- ✓ Wij communiceren helder en duidelijk naar onze ouders;
- ✓ Wij respecteren iedereen zoals hij/ zij is en praten met respect over onze ouders en leerlingen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij het best slagen in onze missie als we een goede en open communicatie met onze ouders hebben. Hiervoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan onze ouders om aandacht te besteden aan onderstaande punten.

- ✓ U ziet erop toe dat uw kind(eren) op tijd op school zijn;
- ✓ U toont belangstelling voor de school. U bent zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden & rapportbesprekingen;
- ✓ U toont belangstelling voor het schoolwerk van uw kind(eren) en moedigt hen aan;
- ✓ U praat regelmatig met uw kind(eren) over school en brengt hen een positieve schoolhouding bij;
- ✓ U geeft tijdig relevante informatie over uw kind aan ons door;
- ✓ U stimuleert uw kind(eren) om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert;
- ✓ U praat met respect over de school, andere leerlingen en andere ouders.

# Sla je vleugels uit op de Krullebaar!

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>EEN WOORD VOORAF</b>	<b>5</b>
<b>1. DE SCHOOL</b>	<b>6</b>
1.1 OBS DE KRULLEVAAR IN HET KORT	6
1.2 DE SCHOOL	6
1.3 VISIE EN KERNWAARDEN	6
<b>2. DE ORGANISATIE</b>	<b>8</b>
2.1 DIRECTIE EN BESTUUR	8
2.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM	8
2.3 DE GROEPSGROOTTE	8
2.4 DUOBANEN	8
2.5 SCHOOLTIJDEN	9
2.6 GYM	9
2.7 BUURTSPORTCOACH	9
2.8 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	9
2.9 GROEPSVERDELING	10
<b>3. HET ONDERWIJS</b>	<b>11</b>
3.1 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
3.2 DE ONTWIKKELING IN DE GROEPEN 1 EN 2	11
3.3 DE ONTWIKKELING IN DE GROEP 3 TOT EN MET 8	11
3.4 HOEKENWERK / ZELFSTANDIG WERK	11
3.5 KANJERTRAINING	11
3.6 LEERLINGENRAAD	11
3.7 HUISWERK	11
<b>4. ACTIVITEITEN</b>	<b>11</b>
4.1 THEMA'S	11
4.2 NATIONALE VOORLEESDAGEN & DE BIBLIOTHEEK	11
4.3 CULTUUREDUCATIE	11
4.4 MUSICAL	11
4.5 NATUUR- EN MILIEUEDUCATIE	11
4.6 SPORTDAG	12
4.7 KIJKOCHTEND	12
4.8 FEESTEN VAN HET JAAR	12
4.9 VERJAARDAGEN VAN DE LEERLINGEN	12
4.10 VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN	12

<b>4.11 PAUZEHAJJE EN LUNCHPAUZE</b>	<b>13</b>
<b>4.12 SCHOOLREIS GROEP 1 T/M 6</b>	<b>13</b>
<b>4.13 KAMP GROEP 7-8</b>	<b>13</b>
<b>4.14 OUDER BEDANKMIDDAG</b>	<b>13</b>
<b>4.15 LAATSTE SCHOOLDAG</b>	<b>13</b>
<b>5. VOLGEN EN ONDERSTEUNEN VAN LEERLINGEN</b>	<b>14</b>
<b>5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN LEERLINGENZORG</b>	<b>14</b>
<b>5.2 DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN OP SCHOOL</b>	<b>14</b>
<b>5.3 OUDERGESPREKKEN EN VERSLAGLEGGING</b>	<b>16</b>
<b>5.4 INTERNE BEGELEIDING</b>	<b>16</b>
<b>5.5 PASSEND ONDERWIJS</b>	<b>17</b>
<b>5.9 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING</b>	<b>19</b>
<b>5.10 HOOFDLUISCONTROLE</b>	<b>19</b>
<b>6. PERSONEEL</b>	<b>21</b>
<b>6.1 ZIEKTE EN VERLOF</b>	<b>21</b>
<b>6.2 NIEUWE LEERKRACHTEN</b>	<b>21</b>
<b>6.3 SCHOLING</b>	<b>21</b>
<b>6.4 STAGIAIRES</b>	<b>21</b>
<b>6.5 CONTACT</b>	<b>22</b>
<b>7. OUDERS</b>	<b>23</b>
<b>7.1 INFORMATIE NAAR OUDERS</b>	<b>23</b>
<b>7.2 OUDERS IN DE SCHOOL</b>	<b>23</b>
<b>7.3 BERICHTEN</b>	<b>23</b>
<b>7.4 VERLOF</b>	<b>24</b>
<b>7.5 AANMELDEN EN STARTEN</b>	<b>24</b>
<b>7.6 SCHORSING</b>	<b>25</b>
<b>7.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>25</b>
<b>7.8 OUDERRAAD</b>	<b>26</b>
<b>7.9 OUDERBIJDRAGE</b>	<b>26</b>
<b>7.10 OUDERPARTICIPATIE</b>	<b>26</b>
<b>7.11 SCHOOLVERZEKERING</b>	<b>27</b>
<b>7.12 ONGEVALLEN</b>	<b>27</b>
<b>7.13 MEDICIJNEN</b>	<b>27</b>
<b>7.14 VEILIGHEID IN DE AUTO</b>	<b>27</b>
<b>7.15 VERKEER RONDONN SCHOOL</b>	<b>27</b>
<b>7.16 SCHOOLFOTOGRAAF</b>	<b>28</b>
<b>7.17 KLACHTENREGELING</b>	<b>28</b>
<b>7.18 MOBIELE TELEFOONS</b>	<b>29</b>

<b>8. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG</b>	<b>30</b>
<b>9. ONDERWIJSRESULTATEN</b>	<b>30</b>
9.1 RESULTATEN	30
9.2 RESULTATEN SCHOOLVERLATERS	30
<b>10. ADRESSEN</b>	<b>32</b>

## Een woord vooraf

Deze schoolgids vertelt u waar openbare basisschool de Krullebaar voor staat. In de gids vindt u de informatie die u kan helpen bij de schoolkeuze van uw kind. Ook geeft de schoolgids informatie over allerlei belangrijke zaken wanneer uw kind al bij ons op school zit.

De schoolgids 2021-2022 is geschreven vanuit de visie waaruit OBS de Krullebaar werkt. Echter is de schoolgids onder voorbehoud van de Coronaregels en kunnen er uitzonderingen zijn die opgelegd worden door de overheid en het RIVM.

Het uitgangspunt van de Krullebaar is een goede openbare basisschool te zijn die midden in de samenleving staat en het onderwijs aanpast op de veranderende behoeftes van de maatschappij. Een school met een heldere visie, zicht op de leerlingen en bovengemiddelde resultaten. Maar bovenal een school met persoonlijke aandacht voor elke leerling!

De Krullebaar is de vogel uit het boek 'Pluk van de Petteflet' van Annie M.G. Schmidt. Deze vogel groeit door veel zorg, warmte en aandacht op tot een prachtige, unieke vogel vol zelfvertrouwen. Op de Krullebaar proberen wij iedereen die bij de school betrokken is die zorg en aandacht te geven.

De Krullebaar valt onder het bestuur van Stichting Bravoo. Onder dit bestuur vallen 12 scholen binnen de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg.

De meest recente informatie en ontwikkelingen kunt u vinden op onze website:  
[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2021-2022

- Toepassen van de lesgeeftechnieken vanuit de **Teach like a Champion** methode;
- **Teamtraining Doordacht Passend Lesmodel**, om leerlingen meer te activeren tijdens de instructies van de lessen en hiermee de betrokkenheid van al onze leerlingen te vergroten.
- Het thematisch onderwijs in de middagen breder vormgeven vanuit de **Taxonomie van Bloom** en de **Meervoudige Intelligenties** om hiermee ons onderwijsaanbod te verbreden voor leerlingen op alle denkniveaus.
- Extra inzet op eventuele onderwijsachterstanden ontstaan in de Coronaperiode, door de inzet van de middelen uit het **Nationaal Programma Onderwijs**.

Wij hopen dat onze schoolgids u een goed beeld van de school geeft. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek.

Wanneer in deze gids over ouders wordt gesproken, wordt ouders en/of verzorgers bedoeld.

Namens het team,  
Caren Derksen  
Directeur

## 1. De school

### 1.1 OBS de Krullebaar in het kort

Op OBS de Krullebaar geven wij eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer. Naast de basisvaardigheden van rekenen, taal, spelling en lezen leren wij onze leerlingen alle vaardigheden die zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de snel veranderende maatschappij. Deze vaardigheden worden ook wel de 21th Century Skills genoemd. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van een leerling.

We gebruiken methodieken waarbij we altijd kunnen aansluiten op het niveau van de individuele leerling. Door bewust vanuit doelen te werken en met de lesdoelen bezig te zijn inspireren wij kinderen om het maximale uit zichzelf te halen. Op de Krullebaar maken we gebruik van ieders talenten.

Dit alles gebeurt in een prettige leeromgeving die het beste in de leerlingen naar boven haalt.

In deze schoolgids leggen wij u graag uit hoe wij bovenstaande in praktijk brengen.



### 1.2 De school

De Krullebaar is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van hun ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Wij zijn een school waar leerlingen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij het onderwijs en de ontwikkeling van ieder kind staan voorop. Dit doen we samen met ouder die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

De school is gelegen in de wijk 'Nieuwe Vaart' en is gehuisvest in een modern gebouw, voorzien van lesruimtes en ruimtes om zelfstandig te werken. De centrale trap in het gebouw is tevens de 'tribune' waar leerlingen en/of ouders regelmatig naar optredens van leerlingen kijken.

### 1.3 Visie en kernwaarden

*Lesgeven is de kern van ons werk. Wij geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer.  
(Visie OBS de Krullebaar)*

#### **Eigentijds onderwijs**

Zowel op cognitief als op creatief gebied willen wij het beste uit de leerling halen. Hier werken wij op de volgende manieren aan.

**Onderwijsunits;** leerlingen leren niet alleen met elkaar, maar vooral ván elkaar. Wij werken in onderwijsunits met thuisgroepen waarin meerdere leeftijden vertegenwoordigd zijn. Dit zijn groepen

van twee 'jaargroepen' bij elkaar. 's Middags wordt er groep overstijgend gewerkt in de units. Unit 1 vormt de onderbouw, groep 1 tot en met 4 en Unit 2 vormt de bovenbouw, groep 5 tot en met 8. **Onderzoekend thematisch**; in de middagen werken wij schoolbreed aan hetzelfde thema. Elke unit op zijn eigen niveau. De thema's sluiten nauw aan bij de leefwereld van onze leerlingen en dagen hen uit tot samenwerken, kritisch denken en het doen van onderzoek.

**Doordacht Passend lesmodel**; vanaf dit schooljaar werken de leerkrachten volgens het Doordacht Passend Lesmodel. Dit model is een vervolg op het meer bekende Directe Instructiemodel. In dit model beginnen alle lessen met inzicht in het lesdoel en het ophalen van relevante voorkennis. De lessen worden afgesloten met een evaluatie op het lesdoel. Het Doordacht Passend Lesmodel zorgt voor betrokkenheid bij en inzicht in het leerproces.

**Differentiatie**; naar aanleiding van de door ons verzamelde gegevens verdelen wij onze leerlingen per vakgebied over 3 niveaus. Daarnaast werken wij met spelling en rekenen met dynamische groepsplannen, waardoor we per blok gericht aan de individuele doelen en groepsdoelen kunnen werken.

**Talenten**; elke leerling bezit een eigen talent. Wij kennen onze leerlingen en weten waar hun talenten liggen. We maken binnen ons onderwijs gebruik van deze kennis zodat iedere leerling de kans krijgt om te stralen.

**Openbare identiteit**; deze dient als uitgangspunt voor onze waarden en normen. We staan open voor en hebben respect voor ieders 'eigenheid'.

### **Plezierige werksfeer**

Leerlingen, medewerkers en ouders die het naar hun zin hebben op school, beleven daardoor meer plezier aan de rol die ze bekleden. Bij alle betrokkenen moet het besef leven dat zij meetellen en vanuit die competentiebeleving kan verder gebouwd worden aan een plezierige werksfeer. Om die prettige sfeer op school te kunnen realiseren werken wij op de volgende wijze:

**Belangstellend**; wij hebben belangstelling voor onze leerlingen (en hun ouders) en zorgen voor een goed persoonlijk contact. Bij binnenkomst geven wij elkaar een hand of maken we een kleine opmerking, zodat iedereen zich welkom voelt.

**Kanjer**; wij staan voor goede omgangsvormen op alle niveaus (leerlingen, medewerkers en ouders). Wij werken met behulp van de Kanjermethode aan de sociale en emotionele vaardigheden en attitudes.

**Veilige leeromgeving**; wij creëren een plezierige en veilige werksfeer waarbinnen fouten gemaakt mogen worden.

**(mede) Opvoeden**; opvoeden doe je niet alleen. Daarom hechten wij veel belang aan een goede samenwerking met onze ouders. Zo zorgen we er samen voor dat onze leerlingen opgevoed worden tot volwaardige en respectvolle burgers.





## 2. De organisatie

Wij vertellen u graag over de organisatie van onze school zodat u een idee heeft wat er allemaal op de Krullebaar gebeurt. Dit hoofdstuk geeft u duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

### 2.1 Directie en bestuur

Het bevoegd gezag van OBS de Krullebaar is Stichting Bravoo. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over 12 openbare basisscholen in de gemeente Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertuidenberg. De stichting telt op dit moment ongeveer 200 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2200 leerlingen.

De stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van bestuur. De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter College van Bestuur, de heer Robert Venema. Voor het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigd zijn.

De dagelijkse leiding van OBS de Krullebaar is in handen van de directeur, Caren Derksen.

### 2.2 De samenstelling van het team

Het team van de Krullebaar bestaat uit:

- Directeur
- Groepsleerkrachten
- Interne begeleider
- Conciërge

Verder werken in onze school:

- Schoonmaakkrachten
- Vakleerkracht taalimpuls
- Stagiaires
- Vrijwilligers
- Externen die leerlingen begeleiden

### 2.3 De groepsgrootte

De Krullebaar heeft aan het begin van dit schooljaar 56 leerlingen. Het streven van de school is om de groepen niet te groot te laten zijn. De kleutergroep start met 14 leerlingen. Door het jaar heen zal deze groep nog wat groeien. In de rest van de school is de groepsgrootte tussen de 15 en 20 leerlingen.

### 2.4 Duobanen

Ook in het onderwijs bestaat de mogelijkheid van deeltijdwerken. Daardoor hebben leerlingen twee vaste groepsleerkrachten. De continuïteit van het onderwijs in de groepen wordt gewaarborgd door een overzichtelijke registratie en gestructureerd overleg.

## 2.5 Schooltijden

Maandag	8:30 - 14:30 uur	
Dinsdag	8:30 - 14:30 uur	
Woensdag	8:30 - 12:30 uur	
Donderdag	8:30 - 14:30 uur	
Vrijdag	8:30 - 14:30 uur	(groep 1-2 is op vrijdag vrij)

Iedere ochtend om 8:15 gaat de poort open en om 8:20 uur mogen de leerlingen naar binnen. Tussen de middag eten de leerlingen in hun eigen klas. Zij nemen hiervoor zelf een (gezonde) lunch mee naar school.

Leerlingen gaan zoveel mogelijk zelf naar binnen. Ouders nemen buiten, en anders op de gang, afscheid. Een vlotte binnenkomst voor alle leerlingen en ouders betekent dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Dat vinden we heel belangrijk. Als een leerling regelmatig te laat op school komt, gaan we hierover met ouders in gesprek. Helpt dit niet, dan informeren we de leerplichtambtenaar.

De schooltijden van leerlingen uit groep 1 en 2 zijn gelijk aan die van de leerlingen uit andere groepen. Echter, de leerlingen uit groep 1-2 hebben alle vrijdagen vrij, met uitzondering van de vrijdagmiddag met carnaval en de vrijdagochtend met de Koningsspelen/ sportdag.

## 2.6 Gym

De gymlessen voor groep 1 en 2 worden in het speellokaal gegeven. Wilt u uw kind voor de gymlessen gymschoenen meegeven (liefst met klittenbandsluiting). De gymschoenen blijven op school. Op donderdag mag er voor groep 1-2 gymkleding meegegeven worden.

Donderdagmiddag hebben de groepen 3 t/m 8 gymles in het sportcentrum Waspik. De leerlingen worden per bus vervoerd. De leerlingen krijgen gymonderwijs van een bevoegde leerkracht van onze school. Om de week krijgt een groep gymles van de buurtsportcoach. Sportkleding is verplicht: korte broek met T-shirt of gypakje en gymschoenen (geen zwarte zool).

## 2.7 Buurtsportcoach

Op onze school is een buurtsportcoach actief. Het doel van het werken met de buurtsportcoach is o.a. het onderwijs en sportverenigingen met elkaar verbinden om zo de jeugd meer en beter aan het sporten te krijgen. De buurtsportcoach geeft dit schooljaar elke week gymles aan één van onze groepen.

## 2.8 Vakanties en vrije dagen

Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met alle types onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over. Naast de reguliere vakanties zijn er soms studiedagen. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender en staat op de website. Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn. Extra verlof wordt slechts in uitzonderlijke gevallen verleend (zie 7.4 verlofregeling).

## Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2021-2022

Herfstvakantie	25 oktober t/m 29 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart
2 <sup>e</sup> paasdag	18 april
Studiedag	22 maart
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 en 27 mei
2 <sup>e</sup> pinksterdag	6 juni
Studiedag	7 juli
Zomervakantie	25 juli t/m 4 september

Vrijdagmiddag 25 februari en vrijdagochtend 22 april zijn verplichte schooldagen voor de kleuters. Wij vinden het belangrijk dat zij deze dagen het carnavalsfeest en de Koningsspelen meevieren.

Op donderdagmiddag 23 december en donderdagmiddag 21 juli zijn alle leerlingen vrij. Zij worden 's avonds op school verwacht voor het kerstfeest en het laatste schooldagfeest.

De dag na het kerstfeest en het laatste schooldagfeest beginnen de lessen om 9:30 uur.



## 2.9 Groepsverdeling

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>Groep 1-2</i>	Juf Chantal	Juf Debora	Juf Debora	Juf Chantal	-
<i>Groep 3-4</i>	Juf Pam	Juf Joyce	Juf Joyce	Juf Joyce	Juf Pam
<i>Groep 5-6</i>	Juf Tianda	Juf Emilie	Juf Tianda	Juf Tianda	Juf Emilie
<i>Groep 7-8</i>	Juf Emilie	Juf Senne	Juf Senne	Juf Emilie	Juf Senne
<i>Intern Begeleider</i>	-	Hanneke	Hanneke	-	-
<i>Directeur</i>	Caren	Caren	-	Caren	Caren

Groep 1-2 en groep 3-4 vormen samen **unit 1**. Groep 5-6 en groep 7-8 vormen samen **unit 2**. In de middagen wordt groep overstijgend thematisch gewerkt. Bij Unit 1 en Unit 2 zijn dan twee leerkrachten aanwezig.

### 3. Het onderwijs

#### 4. Activiteiten

Naast de 'gewone' lessen worden op school ook andere activiteiten georganiseerd die met onderwijs te maken hebben. In dit hoofdstuk vindt u de activiteiten die jaarlijks terugkomen. Over activiteiten die uniek zijn voor een jaar worden ouders altijd tijdig geïnformeerd.

##### 4.1 Thema's

Op de Krullebaar wordt gewerkt met groep overstijgende thema's. Dit betekent dat hetzelfde thema voor iedere groep op niveau wordt uitgewerkt. We doen dit om een onderwerp uit te kunnen diepen en onze leerlingen vanuit een zinvolle context te laten leren. Hierbij wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de 21st Century Skills en de talenten van onze leerlingen. De verwerkingsopdrachten in een thema zijn zeer geschikt voor het afstemmen op verschillende niveaus. Hierdoor kunnen leerlingen op alle denkniveaus op hun eigen niveau ontwikkelen. Voor de uitvoering schakelen wij soms ook ouders of mensen van buitenaf in.

##### 4.2 Nationale voorleesdagen & de bibliotheek

De Krullebaar doet elk jaar mee aan de Nationale voorleesdagen. In deze periode zullen de leerlingen van de kleuterbouw een bezoek brengen aan de bibliotheek. Het belang van voorlezen wordt dan in alle groepen extra onderstreept. Op school hebben wij de beschikking over een zeer uitgebreide schoolbibliotheek, die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe boeken.

Ons streven is dit schooljaar ook een collectie leesboeken aan te leggen voor leerlingen met dyslexie.

##### 4.3 Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt uiteen van beeldende kunst en voorstellingen tot museumbezoek. Binnen onze school werken wij actief aan kunst aan cultuur. Dit kan in aparte lessen maar zit ook verweven in het thematisch werken.

##### 4.4 Musical

Iedere groep verzorgt jaarlijks een eigen musical. Met aan het eind van het schooljaar de musical van groep 7-8. De leerkrachten van iedere groep stellen die musical zelf samen. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor alle kinderen. Er is ook een uitvoering voor de ouders en belangstellenden.

##### 4.5 Natuur- en milieueducatie

De kinderen maken kennis met de natuur. We doen dit niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kunnen spontane dingen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Er worden ook activiteiten gepland. Een aantal wordt geheel op school geregeld, maar er zijn ook instellingen die deze educatie verzorgen. Op school hebben wij, dankzij de inzet van de Torteltuinenouders, een mooie tuin die wij de Torteluin noemen. Iedere groep heeft dit schooljaar beschikking over een stukje van deze Torteluin. Hiervan maakt elke groep naar eigen inzicht een mooi moestuin.

#### 4.6 Sportdag

Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. We houden deze dag samen met alle scholen uit Sprang-Capelle bij SSC '55.

#### 4.7 Kijkochtend

Op woensdag 16 maart 2022 zijn alle ouders (van leerlingen op de Krullebaar, maar ook nieuwe ouders) welkom om een dagje Krullebaar mee te maken. U mag dan in alle groepen lessen mee volgen. Zo krijgt u een goed beeld van het onderwijs op onze school.

Voor nieuwe leerlingen is het bij ons 'elke dag open dag'. Ouders die interesse hebben in de Krullebaar kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding door de school.

#### 4.8 Feesten van het jaar

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat je als schoolgemeenschap samen dingen viert en beleeft. De sfeer die met deze feesten op de Krullebaar ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. De ouderraad (OR) neemt in samenwerking met het team, de organisatie op zich.

#### 4.9 Verjaardagen van de leerlingen

Als een leerling jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de groep wordt de verjaardag gevierd. Als ouder mag u hierbij alleen in de kleutergroepen aanwezig zijn. Het is fijn als u met de leerkracht een afspraak maakt over wanneer de verjaardag gevierd wordt.

##### **Traktatie**

Voor de jarige leerlingen is het altijd een feest om op school te trakteren. De laatste jaren wordt er veel aandacht besteed aan een gezonde opvoeding. Wij hechten hier als school waarde aan. Onze voorkeur gaat dan ook uit naar een gezonde traktatie. Leerlingen gaan niet de klassen rond om de leerkrachten van andere groepen te trakteren. Wel mogen ze bij de directeur, Caren, langs gaan om een kleine verjaardagattentie op te halen.

##### **Allergie**

Voor leerlingen die een allergie hebben en bepaalde voedingsstoffen niet mogen hebben, is het verstandig dit z.s.m. aan de leerkracht van de groep kenbaar te maken. Een apart trommeltje met daarin traktaties die geen allergische reactie veroorzaken, zou een prima oplossing kunnen zijn. Wij vragen ouders hiervoor zelf het initiatief te nemen. Wanneer wij vanuit school trakteren zullen we, indien bij ons bekend, rekening houden met allergieën.

##### **Uitnodigingen**

Leerlingen vinden het leuk om vriendjes en vriendinnetjes op hun verjaardag uit te nodigen. We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld. En een uitnodiging in de brievenbus krijgen, is misschien nog wel leuker!

#### 4.10 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag allemaal tegelijk op de 'Juffendag'. Het is erg leuk als de leerlingen voor de verjaardag van de leerkracht zelf iets maken. Te denken valt aan een tekening of een plakwerkje. Het cadeautje voor de leerkrachten wordt verzorgd door de klassenouders en wordt

namens alle leerlingen in de klas gekocht en aangeboden. De klassenouder heeft daarvoor van de Ouderraad een klein budget tot haar beschikking gekregen.

#### 4.11 Pauzehapje en lunchpauze

In de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze waarin zij een tussendoortje eten. Tussen de middag lunchen de leerlingen in hun eigen klas. Wilt u uw kind een tussendoortje en lunch meegeven in een trommel voorzien van naam. Een goed sluitende beker is voor het drinken het beste. Hiermee voorkomen we veel afval door pakjes en zakjes.

Wij stimuleren gezond gedrag van onze leerlingen. Om dit te bevorderen stellen wij het op prijs als er als tussendoortje fruit gegeten wordt. Voor de lunchpauze geven wij de voorkeur aan een gezonde lunch. Het is niet de bedoeling dat de lunch wordt aangevuld met snoepjes.

#### 4.12 Schoolreis groep 1 t/m 6

Ieder jaar gaan we met groep 1-2 en de groepen 3-6 op schoolreis. Groep 1-2 heeft hierbij een bestemming die passend is bij de leeftijd en het voor de leerkracht mogelijk maakt alle leerlingen goed te begeleiden. Het kan zijn dat groep 1-2 daarom niet mee gaat met de andere leerlingen van de school.

Voor de schoolreis wordt een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. De ouders van de leerlingen uit groep 1-6 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief. Ouders die meehelpen bij het vervoer (boven de 25 km enkele reis) kunnen daarvoor een vergoeding krijgen.

#### 4.13 Kamp groep 7-8

Ieder jaar gaan we met groep 7-8 op schoolkamp. Dit is voor alle kinderen een mooie herinnering. We gaan naar een kamp-gelegenheid in Loon op Zand. Het kamp duurt drie dagen.

Voor het kamp vragen wij een vrijwillige financiële bijdrage. De ouders van de kinderen van groep 7-8 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief.

#### 4.14 Ouder bedankmiddag

Aan het einde van het schooljaar willen wij als team en alle leerlingen van de Krullebaar onze hulp (groot)ouders even in het zonnetje zetten. U heeft alle leuke en leerzame activiteiten immers mede mogelijk gemaakt en een “dank je wel” is daarvoor op zijn plaats. De ouder bedankmiddag staat gepland op maandagmiddag 4 juli 2022.

#### 4.15 Laatste schooldag

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren wij het Laatste-School-Dag feest. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen, eventueel verkleed, op school en sluiten in stijl het jaar af. Het LSD-feest is op donderdagavond 21 juli 2022.



## 5. Volgen en ondersteunen van leerlingen

Wij proberen als school en team, in samenwerking met de ouders, goed te zorgen voor onze leerlingen. Hieronder staat beschreven hoe wij de leerlingen volgen en de ondersteuning op de Krullebaar hebben opgezet.

### 5.1 Leerlingvolgsysteem en leerlingenzorg

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de leerlingen nauwgezet in de gaten. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets anders leren. Op de Krullebaar dagen wij de kinderen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden en sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling. Bij het leren letten we niet alleen op leerlingen met leerachterstanden, maar ook op de leerlingen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden.

### 5.2 De ontwikkeling van de leerlingen op school

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden:

- **De sociale ontwikkeling;** omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust.
- **De betrokkenheid bij het onderwijs;** concentratie, geboeid raken, actief meedoen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- **De ontwikkelingsgebieden;** motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de leerlingen te volgen. Hieronder staat beschreven hoe wij dit doen.

#### **De overgang naar groep 3**

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Daarnaast zitten kinderen gemiddeld 8 tot 9 jaar op een basisschool. De strikte leeftijdsgrens, dat kinderen voor 1 oktober 6 jaar moeten zijn, bestaat niet meer. Kinderen van oktober tot december worden *extra* bekeken en besproken. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school

#### **Groepen 3 tot en met 8**

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd:

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden met aantekeningen en in observatielijsten.
- De methode gebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en haakt daarop in. Hierdoor kunnen kinderen op verschillende niveaus worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor.

- Methodeonafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. De Krullebaar gebruikt de toetsen van CITO. De uitslagen worden opgeslagen in het digitaal leerlingvolgsysteem. Zo is het mogelijk de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met volgsysteem KanVas.
- In specifieke situaties kunnen aparte toetsen worden afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een weloverwogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

### **CITO entreetoets groep 7**

Dit is een uitgebreide toets die een goed overzicht geeft van de vaardigheden van kinderen op taal- en rekengebied en op het terrein van informatieverwerking. De uitslag van de toets wordt besproken met de ouders en leerlingen. In dit gesprek wordt ook een eerste voorlopig advies gegeven. Als school hebben wij het voordeel dat in groep 8 adequaat ingegaan kan worden, op onderdelen die bij individuele kinderen uitvallen. Ook op groepsniveau kan bekeken worden waar extra aandacht nodig is.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool een eindtoets afneemt. Wij kiezen als school voor de IEP Eindtoets. De eindtoets wordt afgenomen in april. Dit betekent dat het schooladvies van de basisschool leidend is voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies moet voor 1 maart aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toets resultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, karakter van het kind en de algemene belangstelling. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de intern begeleider en de directeur. Het is een breed gedragen advies.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens de informatieavond VO van groep 8 in november krijgen ouders informatie over de procedure en kunnen vragen beantwoord worden.
- Tijdens de oudergesprekken in december wordt een tweede voorlopig advies gegeven door de leerkrachten van groep 8. Hierbij wordt duidelijk welk vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.
- In december wordt door de scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio een algemene voorlichtingsavond georganiseerd, waarbij verschillende scholen zich presenteren.
- In januari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de kinderen met hun ouders.
- Tijdens de oudergesprekken van februari worden de definitieve adviezen gegeven. De leerkracht vult het overdrachtsdocument in, de ouders nemen dit door en ondertekenen het document.
- Vanaf 1 maart kunnen ouders de kinderen aanmelden op de school van hun keuze. Let op: Iedere school kan eigen toelatingsvoorwaarden hebben, laat u hierover informeren om teleurstellingen te voorkomen.
- In april wordt de centrale eindtoets afgenomen, alle leerlingen zijn verplicht hieraan mee te doen.
- In mei is de uitslag van de eindtoets bekend.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen, indien nodig, contact op met de leerkrachten van groep 8.



- Eind mei volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten, wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In mei/juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

Wij adviseren de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 om zich te oriënteren op het Voortgezet onderwijs. De open dagen en voorlichtingsavonden van de VO scholen in de regio zullen wij tijdig onder uw aandacht brengen.

### 5.3 Oudergesprekken en verslaglegging

#### **Jaarlijkse gesprekken**

Het eerste gesprek, het 'welkomgesprek' is de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> schoolweek. Het welkomgesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. Het welkomgesprek vinden wij heel belangrijk, omdat wij dan met ouders gegevens over de behoeftes van het kind kunnen afstemmen. Dit gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolggesprek gepland worden.

Op de Krullebaar geven wij aan de groepen 3 t/m 8 één keer per jaar een tussenrapport en twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Het schoolrapport dat door de leerkracht is ingevuld bestaat uit een persoonsbeeld en per vakgebied een beoordeling. In het schoolrapport zijn ook de laatste gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem opgenomen. Het tussenrapport gaat mee in november en het schoolrapport gaat mee in februari en juni. De leerlingen van groep 1-2 krijgen alleen een rapport in februari (groep 2) en juni (groep 1-2). Na het uitreiken van het eerste schoolrapport volgen er oudergesprekken waarin het rapport en de ontwikkeling van uw kind besproken wordt. Voor de gesprekken is er een mogelijkheid de werkboeken en schriften van uw kind in te zien. Na het tweede schoolrapport zijn er geen oudergesprekken gepland. Heeft u of hebben wij toch behoefte aan een gesprek, dan wordt er altijd een afspraak gemaakt.

Oudergesprekken worden altijd met één van de twee groepsleerkrachten gevoerd. Uiteraard hebben de leerkrachten regelmatig overleg over hun klas en weten zij beide precies hoe uw kind ervoor staat. Wij voeren gesprekken over een leerling altijd met beide ouders op hetzelfde moment. Zo zijn wij er zeker van dat u beiden dezelfde informatie ontvangt. Uiteraard mag u er zelf voor kiezen om met één ouder op het gesprek aanwezig te zijn en de informatie aan elkaar door te geven.

#### **Incidentele gesprekken**

Natuurlijk kan het zijn dat de leerkracht u een keer extra wilt spreken, of dat u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken. Incidentele oudergesprekken vinden altijd plaats na schooltijd vanaf 15:15 uur. Dit in verband met de pauze van de leerkrachten van 14:45 tot 15:15 uur.

Een gesprek vindt in eerste instantie altijd plaats met de groepsleerkracht. Mocht er uit het gesprek blijken dat er meer zorg nodig is, wordt er een twee gesprek gepland waarbij de Intern Begeleider of de directeur aansluit.

### 5.4 Interne begeleiding

Op de Krullebaar is er een intern begeleider (IB) die de ondersteuning aanstuurt. Zij is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op de Krullebaar is Hanneke

Veenstra de intern begeleider. Binnen school is er een Zorg Advies Team die de benodigde ondersteuning bespreken en begeleiden.

Krijgt uw kind extra ondersteuning of begeleiding en heeft u daarover een vraag, dan kunt u altijd contact opnemen met Hanneke. Zij is op haar werkdagen via de mail bereikbaar:

[h.veenstra@stichtingbravoo.nl](mailto:h.veenstra@stichtingbravoo.nl)

### **Groepsbesprekingen en leerling besprekingen**

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van de resultaten wordt een groepsplan opgesteld. In dit groepsplan staat hoe de groep algeheel wordt begeleid, hoe kleinere groepen worden begeleid en hoe individuele kinderen worden aangestuurd. Door de hele groep te bespreken worden alle kinderen gezien. Naast deze groepsbesprekingen zijn er ook leerling besprekingen. Er wordt dan ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als dit het geval is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is. Indien u als ouder een specifieke vraag heeft over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u de IB-er altijd raadplegen.

### **Leerlingbegeleiding binnen de groep**

Leerlingen worden binnen de groep op verschillende manieren aangesproken en begeleid. Wij werken hierbij handelingsgericht vanuit groepsoverzichten en groepsplannen. De groepsplannen voor rekenen en spelling zijn dynamische. Dit houdt in, dat leerlingen worden voor getoetst en dat er doelgericht gekeken wordt, welke doelen de leerlingen of de groep nog moet behalen. Binnen de kernvakken werken wij met 3 aanpakken. Aanpak 2 leerlingen krijgen een basisinstructie en -verwerking. Aanpak 1 leerlingen krijgen een verlengde instructie en basisverwerking. Aanpak 3 leerlingen krijgen een korte instructie en verdiepte verwerking. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een begeleidingsplan en een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat een lange tijdsperiode of de hele schoolperiode beslaat. Indien er handelingsplannen of begeleidingsplannen worden ingezet, dan worden ouders altijd op de hoogte gesteld.

### **Doubleren of versnellen**

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken, samen met ouders, hoe die binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is alleen mogelijk als kinderen op mentaal en leerstof niveau verder zijn dan hun jaargenoten. En gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben.

## **5.5 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

## **Samenwerkingsverband PO 30-10**

OBS de Krullebaar maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Alle leerlingen waarbij meer zorg nodig is dan de school aan kan worden hierbij aangemeld. Ons samenwerkingsverband (SWV) heeft als missie: *Onderwijs zo thuis nabij mogelijk maken.*

### **De ondersteuning**

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

#### **1. Basiskwaliteit**

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

#### **2. Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

#### **3. Extra ondersteuning**

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Het kind wordt dan aangemeld bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC beoordeelt of de school middelen en/of menskracht ter beschikking krijgt om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. We noemen dit een arrangement.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

### **Rol van de ouders**

OBS de Krullebaar ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

### **5.6 Externe hulp**

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school zal conform het door BRAVOO opgestelde beleid de aanvraag van de ouder behandelen.

### **5.7 Uitdaging**

Wij bieden de zelfstandige en gemotiveerde leerlingen van groep 3 t/m 8 graag, die de lesstof goed beheersen wat extra uitdaging. Naast het reguliere schoolwerk krijgen deze leerlingen extra uitdaging bij het thematisch werken en door differentiatie tijdens de reguliere lessen. Leerlingen (van groep 5 t/m 8) die binnen het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) vallen in leerlijn 2, kunnen aangemeld worden voor de plusklas op woensdagochtend. De plusklas is een initiatief vanuit BRAVOO en wordt binnen OBS de Krullebaar verzorgd.

## 5.8 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 18 jaar. Voor vragen, tips of adviezen over opvoeding en gezondheid is de GGD te bereiken via tel 0900 - 463 64 43 of via de website [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind). Een team dat bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en teamassistente heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Naast dit team komt ook de logopediste op school. De volgende personen vormen dit team op de Krullebaar:

### Jeugdarts

Voor onze school is dit Anne de Krom. De jeugdarts verricht preventief gezondheidsonderzoek bij 5/6 jarigen. Tijdens dit onderzoek wordt er aandacht besteed aan gehoor, zicht, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoontes. Er wordt ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, gedrag en opvoeding. Als het nodig is, wordt er doorverwezen naar de huisarts of een andere hulpverlenende instantie. Als u hierover meer wilt weten, kijk dan op [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) voor de informatiefilm.

### Jeugdverpleegkundige

Voor onze school is dit Inge van Gool. Zij assisteert de jeugdarts. Verder neemt zij 3 x per jaar zitting in het Zorg Advies Team (ZAT) en ondersteund hierbij de IB-er in geval van zorgvragen.

### Teamassistente

De teamassistente assisteert de jeugdarts en verzorgt de screening van de 9/10 jarigen. Tijdens deze screening wordt aandacht besteed aan gehoor, zicht, kleurherkenning en groei. De GGD zal u tijdig op de hoogte brengen van de data waarop de onderzoeken plaats zullen vinden.

### Zorg Advies Team (ZAT)

Onze school heeft een zorg advies team. Het zorg advies team biedt hulp aan leerlingen met psychische en/of sociale emotionele problemen en/of problemen op het gebied van leren en ontwikkelen. Het zorg advies team zorgt voor optimale samenwerking tussen de school en verschillende zorginstanties. Zowel ouders als leerkrachten kunnen gebruik maken van het zorg advies team. Zij komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar. Het zorg advies team bestaat uit de intern begeleider van onze school, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts (zo nodig aangevuld met een schoolmaatschappelijk werker en/of specialist van "Kracht van Speciaal"). Het zorgteam bekijkt hoe u en uw kind het beste geholpen kunnen worden, u wordt altijd betrokken en geïnformeerd hierover.

## 5.9 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## 5.10 Hoofdluiscontrole

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. Om ervoor te zorgen dat het binnen de perken blijft, controleert een aantal ouders na iedere vakantie de kinderen. Indien er luizen geconstateerd zijn is het verzoek een kind direct op te halen en te behandelen. Dit om besmettingsgevaar te voorkomen. Door deze controle zijn er de laatste jaren nooit grote uitbraken

geweest en hebben we de zaak goed onder controle. Indien u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft, vinden wij het fijn als u dit meldt aan school.

## 6. Personeel

### 6.1 Ziekte en verlof

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij regelen vervangers via het regionaal vervangingscentrum en in de meeste gevallen lukt het om iemand te vinden. Er wordt altijd geprobeerd om dezelfde persoon meerdere dagen achter elkaar te laten invallen. Dit lukt echter niet altijd en de directie kan hier geen invloed op uit oefenen. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er de eerste dag binnen de school en het team een oplossing gezocht. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. Een groep kan opgedeeld worden voor korte tijd en in uiterste noodzaak in overleg naar huis gestuurd worden.

Om diverse redenen (persoonlijke redenen of voor studie) kan een leerkracht verlof hebben. De school regelt dan altijd een vervanger. Bij langdurig verlof proberen we ervoor te zorgen dat dit één persoon is.

### 6.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe collega gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. In de benoemingsadviescommissie (BAC) zit altijd de directie, en een leerkracht van school. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is.

### 6.3 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder lestijd plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep. Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties zoals EDUX, CED, Reinders of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

### 6.4 Stagiaires

Idealiter hebben wij elk jaar een aantal stagiaires. Dit zijn leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht. Vaak blijven zij een jaar en soms lopen ze stage in meerdere groepen. Wij vinden het belangrijk hierin een bijdrage te leveren aan de toekomst van het onderwijs.



## 6.5 Contact

Wij vinden het belangrijk goed contact te hebben met onze ouders. Met vragen over uw kind gaat u in eerste instantie altijd naar de groepsleerkracht. Zij zien uw kind het meest en kunnen uw vragen het best beantwoorden. Ook de meeste school gerelateerde vragen kunnen de groepsleerkrachten beantwoorden. Mocht dat niet zo zijn bent u ook altijd welkom bij de directeur, Caren Derksen of bij onze intern begeleider, Hanneke Veenstra.

Korte vragen kunt u na schooltijd aan ons stellen, voor langere vragen maken we graag een afspraak. De leerkrachten zijn voor schooltijd via telefoon of op school bereikbaar. De mail wordt niet altijd voor schooltijd gelezen.

Tijdens de pauzemomenten van de leerlingen houden onze leerkrachten toezicht. Zij hebben daarom zelf pas pauze als de leerlingen naar huis zijn. De pauze van de leerkrachten is van 14:45 tot 15:15 uur. Gesprekken vinden daarom pas na 15:15 uur plaats.

### Schooladres

OBS de Krullebaar

Schrevelstraat 54

5161 AE Sprang-Capelle

☎ 0416-311778

✉ [obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl)

[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

[www.facebook.com/ObsDeKrullebaar](https://www.facebook.com/ObsDeKrullebaar)

### Bereikbaarheid personeelsleden

<b>Caren Derksen</b>	<a href="mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl">obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Hanneke Veenstra</b>	<a href="mailto:h.veenstra@stichtingbravoo.nl">h.veenstra@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Debora van Beek</b>	<a href="mailto:d.vanbeek@stichtingbravoo.nl">d.vanbeek@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Chantal Verbeek</b>	<a href="mailto:c.verbeek@stichtingbravoo.nl">c.verbeek@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Joyce de Vette</b>	<a href="mailto:j.devette@stichtingbravoo.nl">j.devette@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Pam van den Tillaart</b>	<a href="mailto:p.vandentillaart@stichtingbravoo.nl">p.vandentillaart@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Tianda Sturm</b>	<a href="mailto:t.zijl@stichtingbravoo.nl">t.zijl@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Emilie van Spaendonk</b>	<a href="mailto:e.vanspaendonk@stichtingbravoo.nl">e.vanspaendonk@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Senne Rots</b>	<a href="mailto:s.rots@stichtingbravoo.nl">s.rots@stichtingbravoo.nl</a>
<b>Toine de Vaan</b>	<a href="mailto:t.devaan@stichtingbravoo.nl">t.devaan@stichtingbravoo.nl</a>

## 7. Ouders

Op de Krullebaar is een grote betrokkenheid tussen kinderen, ouders en het team. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school. De ouderraad (OR) organiseert activiteiten voor de leerlingen en ouders en heeft daarmee een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen uw betrokkenheid zeer op prijs. Onze school kenmerkt zich als 'open' school waar u als ouder altijd welkom bent.

### 7.1 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren. Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin u alle belangrijke informatie van de Krullebaar kunt vinden. Ieder jaar wordt onze schoolgids aangepast en digitaal onder ouders verspreid.
- De jaarkalender.
- De nieuwsbrief voor ouders. Deze komt tweewekelijks uit met daarin belangrijke nieuwsberichten van de school.
- De onderwijskundige nieuwsbrief. Deze komt tweemaal per jaar uit en geeft informatie over de onderwijskundige ontwikkelingen van onze school.
- De website en onze facebookpagina, waar allerlei recente, nuttige en leuke informatie te vinden is.
- In schooljaar 2021-2022 starten we met Parro. Dit is een digitaal communicatiemiddel voor leerkrachten en ouders. Parro vervangt het huidige Klasbord.
- De informatieavond aan het begin van het jaar. De leerlingen laten tijdens deze avond aan hun ouders zien hoe het onderwijs op de Krullebaar ingevuld wordt.
- De schriftelijke rapportage van iedere leerling: het rapport.
- Ouderavonden en/of oudergesprekken.

### 7.2 Ouders in de school

's Ochtends gaan de deuren om 8:20 uur open. De kinderen komen dan, zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen. Leerkrachten zijn er op dit moment vooral voor de leerlingen. We vragen u, voor de rust, verder zoveel mogelijk buiten afscheid te nemen van uw kind.

De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 8:30 uur een rustige sfeer is. Wij vragen iedere volwassene die na dit tijdstip binnenkomt hier rekening mee te houden en niet te storen in de klassen. Wilt u de leerkracht van uw kind spreken dan moet u na schooltijd contact opnemen. Voor schooltijd heeft een leerkracht niet altijd genoeg tijd om u te woord te staan en is de aandacht bij de leerlingen.

Na schooltijd bent u (op afspraak) altijd welkom voor een gesprek wanneer hier aanleiding toe is. Door het werken met een continuooster hebben onze leerkrachten hun pauzemoment nadat de leerlingen naar huis zijn. Wij hebben pauze van 14:45 tot 15:15 uur. Gesprekken kunnen na de pauze van de leerkrachten gepland worden.

### 7.3 Berichten

Wanneer u een bericht heeft, uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het onverwacht niet op school is, dan kunt u dit **voor 08.30 uur telefonisch** doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.



## 7.4 Verlof

Voor verlof moet u in alle gevallen (*zo mogelijk zes weken voorafgaand aan het verlof*) een verlofformulier invullen en afgeven bij de directie. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof.

### Toekenning bijzonder verlof

De directie heeft de bevoegdheid om, in overleg met de leerplichtambtenaar, tot tien dagen verlof per jaar te verlenen indien er sprake is van zwaarwichtige redenen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum
- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel leerplichtambtenaar), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden. De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is echter geen reden voor verlof.

### Vakantieverlof

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet op vakantie kan vanwege werk kan de directeur in overleg met de leerplichtambtenaar extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. De verlofaanvraag wordt altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken. **De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, met ingang van 1 april 2017 gebeurt dit automatisch door een koppeling in het leerlingvolgsysteem. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit.** Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

## 7.5 Aanmelden en starten

Indien u uw kind wilt aanmelden op de Krullevaar of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie zitten van een paspoort of identiteitskaart waar het Persoonsgebonden Nummer (BSN) van uw kind staat.

Zes weken voordat een kind op school komt, neemt de kleuterleerkracht contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de “warme overdracht”. Vervolgens neemt de leerkracht

contact om met u af te spreken op welke dagen uw kind komt wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Om de start zo rustig mogelijk te laten verlopen wordt de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind niet gevierd op school.

Wij gaan er vanuit dat 4-jarigen over het algemeen zindelijk zijn. Mocht uw kind, om wat voor reden dan ook, aan het begin van de basisschool nog niet zindelijk zijn, dan willen wij daar graag goede afspraken over maken.

### **Verhuizing en/of overstap van andere basisschool**

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Er kan gekozen worden voor een voorlopige aanmelding. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en, indien van toepassing, bij andere onderwijs- of zorginstellingen. We nodigen uw kind(eren) altijd een keer uit om een dag mee te draaien op de Krullebaar. Na dit bezoek vindt er een tweede gesprek plaats, eventueel met de intern begeleider. De aanmelding kan dan definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

## 7.6 Schorsing

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf, of als een leerling (en/of diens ouder) zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Beslissingen hierover worden door het bestuur (BRAVOO) genomen na ouders, directie en betrokken leerkrachten gehoord te hebben. Ouders worden ook altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van een dergelijke maatregel en de redenen die hieraan ten grondslag liggen. Ook de inspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van deze brief. Bij onvrede met het genomen besluit kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling.

## 7.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen advies- en instemmingsrecht. De MR van de Krullebaar bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. De directie sluit op uitnodiging van de MR ook aan om vragen te beantwoorden of om advies te geven. Van enkele scholen zijn de leden ook vertegenwoordigd in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en hebben advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Vanuit de Krullebaar zit er dit schooljaar geen leden in de GMR.

### **Ouderleden MR**

Carola Pruijsen  
Johan vd Lee

### **Teamleden**

Joyce de Vette  
Pam van den Tillaart

[mr.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:mr.dekrullebaar@stichtingbravoo.nl)

## 7.8 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit klassenouders en het dagelijks bestuur. Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder van een groep voor het lopende schooljaar. Als u klassenouder wilt worden kunt u dit kenbaar maken via de oproep in de eerste schoolweek. De ouderraad is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Het organiseren van evenementen (de organisatie van o.a. Kerst, Sinterklaas, Laatste schooldagfeest)
- De inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR legt daarvoor een maal per jaar verantwoording af aan de ouders in een financieel jaarverslag. Het geld wordt aangewend voor evenementen, excursies, attributen, etc.
- Aanspreekpunt voor de leerkracht

De ouderraad vergadert zes keer per schooljaar. Zij bespreekt de lopende zaken en evalueert zaken die door de ouderraad georganiseerd zijn. Ook treft men voorbereidingen voor de evenementen en werkzaamheden die er zijn. Het team neemt deel aan deze vergadering d.m.v. een vertegenwoordiger. Per evenement wordt een werkgroep samengesteld. In de werkgroepen hebben ook leerkrachten zitting. De werkgroepen overleggen gewoonlijk na schooltijd.

### Dagelijks bestuur

Brenda de Bresser	voorzitter
Corine Verhof	penningmeester
Joyce van Overmeeren	secretaris

### Vertegenwoordiger team

Chantal Verbeek

[or.dekrullebaar@stichtingvravoo.nl](mailto:or.dekrullebaar@stichtingvravoo.nl)

## 7.9 Ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet hebben betaald worden nooit uitgesloten van een activiteit. Met deze ouderbijdrage worden voornamelijk leuke zaken gefinancierd, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstactiviteiten, de carnavalsviering en de laatste schooldag. Voor het schooljaar 2021-2022 is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20,-. U kunt deze bijdrage in september contant afgeven op school of overmaken op bankrekeningnummer NL 26 RABO 0108587304, t.n.v. OR de Krullebaar, onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

### De bijdrage voor het schoolreisje en kamp

De jaarlijkse vrijwillige kosten voor het schoolreisje bedragen maximaal € 25,- en voor het schoolkamp in groep 7-8 wordt een vrijwillige bijdrage van € 45,- gevraagd.

## 7.10 Ouderparticipatie

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, meehelpen met tuinieren, ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten, participeren bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een formulier waarop aangegeven kan worden met welke activiteiten ze mee willen helpen. Daarnaast vragen leerkrachten regelmatig hulp bij activiteiten in de klas of rondom de thema's.

### 7.11 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen, teamleden, meehelpende ouders en vrijwilligers is er een collectieve WA- en ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren.

### 7.12 Ongevallen

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht/schoolleiding de ouders/het noodcontact en verzoekt hen hun kind op te halen en te begeleiden naar de zorgverlener.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk 112 gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht.

Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, wordt in overleg naar een oplossing gezocht.

### 7.13 Medicijnen

Op school worden er geen medicijnen verstrekt tenzij er uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is van ouders. Hiervoor wordt een verklaring opgesteld die u in geval van medicijnverstrekking vooraf moet tekenen. De gewone ongevallen worden behandeld met de daarvoor bestemde onschuldige middelen. U kunt hierbij denken aan pleisters, ontsmettingsmiddel of Prikweg.

### 7.14 Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat zou grote gevolgen hebben voor het vervoer van kinderen met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een kinderboerderij en andere activiteiten. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Wel wordt het gebruik van een stoelverhoger gestimuleerd en wordt er gevraagd of leerlingen deze mee willen nemen. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing.

### 7.15 Verkeer rondom school

Voor de Krullebaar is de verkeersveiligheid van de leerlingen erg belangrijk. Aan het begin en einde van de schooltijden moeten er veel kinderen tegelijkertijd gebruik maken van de toegang van het schoolplein: spitsuur!

We willen u daarom vragen, naast de **normale verkeersregels**, de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Gelieve het vrijwillige **eenrichtingverkeer** te volgen. Inrijden vanaf de Schrevelstraat en uitrijden via de Pres. Kennedystraat.
- Rijd **voorzichtig** en houd rekening met alle kinderen!
  - Maak gebruik van de **Kiss en Ride zone**. Zet uw kinderen af voor de witte strepen en rijd dan meteen weer door.
- Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegang van het schoolplein of op de taxistandplaats. **Ook niet voor heel even**. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein.

- Wanneer u uw kinderen met de fiets brengt of haalt, plaats uw fiets dan zodanig, dat u de **toegang** niet belemmert.
- Zorg voor een vrij zicht, **wacht na de zoemer op het schoolplein** en niet op de stoep. Zo hebben de kinderen die weggaan en het verkeer op straat beter overzicht.
- Zorg ervoor dat u en uw kind(eren) vooral bij het uitgaan van de school, niet in de **uitgang** blijven staan.

Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Er is een werkgroep verkeer waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken de veiligheid rondom school en bekijken welke maatregelen eventueel genomen kunnen worden. Daarbij krijgen we steun van de politie en de gemeente Waalwijk.

### **Handhaving**

We vertrouwen erop dat het in ieders belang is om u aan de regels te houden. Er is geen officiële controle door ouders of teamleden. De ervaring leert dat op onze kleine school voldoende goede contacten tussen ouders onderling zijn, om elkaar te attenderen op verkeersonveilige situaties. Wel wordt er in de gemeente Waalwijk regelmatig bij scholen door BOA's gecontroleerd op de verkeerssituatie.

### 7.16 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een fotograaf langs om schoolfoto's te maken. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. De betaling van de foto's geschiedt d.m.v. een eenmalige machtiging. De foto's worden in het voorjaar gemaakt.

### 7.17 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft, maakt dat het beste eerst kenbaar bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)".

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

#### **Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

#### **Route 2: Mediation**

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder

begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

### **Route 3: Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

### **Interne vertrouwenscontactpersoon**

Binnen onze school is Hanneke Veenstra de interne vertrouwenscontactpersonen. Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts).

[h.veenstra@stichtingbravoo.nl](mailto:h.veenstra@stichtingbravoo.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Annelies de Waal en Roy Ploegmakers van Vertrouwenswerk.nl zijn onze externe vertrouwenspersonen. Zij zijn deskundig op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen gewenst zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/ of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://vertrouwenswerk.nl>  
De contactgegevens van onze vertrouwenspersonen staan in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

### **De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## 7.18 Mobiele telefoons

Volgens onze gedragsregels leveren de kinderen, als ze een telefoon bij zich hebben, in de ochtend de telefoon in bij de leerkracht. Om 14:30 uur krijgen ze de telefoon weer mee. De kinderen zijn onder schooltijd niet op de mobiele telefoon bereikbaar. Op het telefoonnummer van de Krullebaar zijn wij altijd bereikbaar. Het risico van een telefoon meenemen naar school ligt bij ouders en kinderen, ook als ze ingeleverd zijn.

De leerkrachten op de Krullebaar hebben geen 'werktelefoon'. Een aantal ouders heeft het mobiele nummer van (een van) de leerkrachten. Het is niet de bedoeling dat u dit nummer gebruikt voor vragen rondom school. U kunt de leerkracht van uw kind bereiken via het nummer van school, of via de mail.

## 8. Voor- en naschoolse opvang

Op de Krullebaar is geen voor- en naschoolse opvang. Wanneer u op zoek bent naar deze opvang kunt u het best verschillende instanties benaderen en vragen wat de mogelijkheden bij hen zijn.

## 9. Onderwijsresultaten

### 9.1 Resultaten

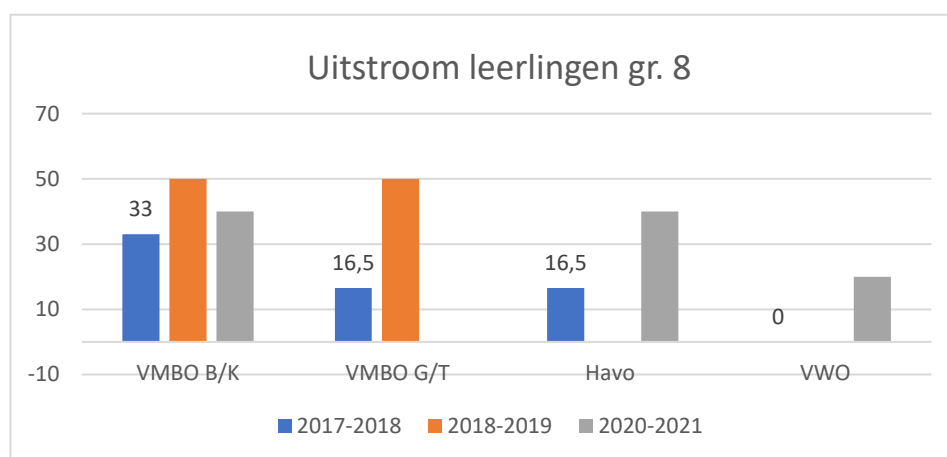
De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets in groep 8, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van de Krullebaar vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie, gedrag en talenten.

### 9.2 Resultaten schoolverlaters

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de eindtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat. Doordat wij soms kleine groepen schoolverlaters hebben, kunnen de percentages verhoudingsgewijs sterk beïnvloed worden door 1 leerling.

In 2020 is er door de Coronamaatregelen geen eindtoets geweest.



### Vormen van vervolgonderwijs

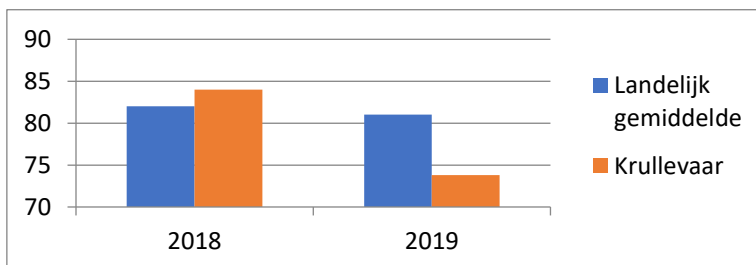
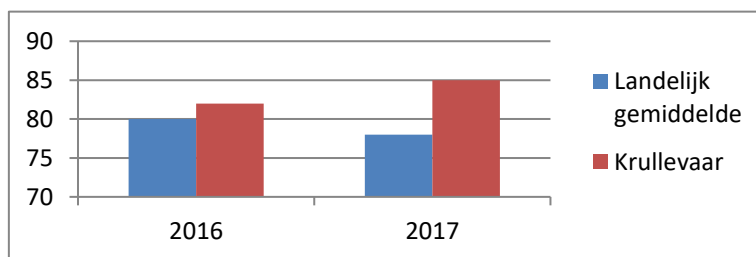
- VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.
- VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus.
- HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs In deze vorm wordt gewerkt met het studiehuis.
- VWO - Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs Het atheneum en het gymnasium. Ook hier wordt gewerkt met het studiehuis.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

### Gemiddelde resultaten

De IEP score wordt uitgedrukt in percentages. Op de Krullebaar deden 5 kinderen van groep 8 afgelopen jaar mee aan de IEP eindtoets. In het de tabel hieronder ziet u twee gemiddelden: het landelijk gemiddelde van alle scholen in Nederland die de IEP eindtoets afnemen en de gemiddelde score van de leerlingen van de Krullebaar.

Het gemiddelde van de afgelopen jaren is:





## 10. Adressen

### Schooladres

OBS de Krullebaar  
Schrevelstraat 54  
5161 AE Sprang-Capelle  
0416-311778  
[obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl](mailto:obsdekrullebaar@stichtingbravoo.nl)  
[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### Bestuur

BRAVOO  
Prof. Eykmanweg 7c  
5144 ND Waalwijk  
[www.stichtingbravoo.nl](http://www.stichtingbravoo.nl)

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs  
0800 - 8031  
[info@inspectie.nl](mailto:info@inspectie.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vertrouwensinspecteur inspectie

0900-1113111

### Externe vertrouwenspersonen

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

Annelies de Waal  
[anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)  
06-33646887

Roy Ploegmakers  
[royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)  
06-48088774

### Stichting KOMM

Postbus 4155  
5004 JD Tilburg  
0877-873888  
[k.o.m.@tiscali.nl](mailto:k.o.m.@tiscali.nl)

### Leerplichtambtenaar

Marjo Werten en Violette van Breemen  
[leerplicht@waalwijk.nl](mailto:leerplicht@waalwijk.nl)  
0416-683456

### Secretariaat SWV PO 30-10

[secretariaat@swvpo3010.nl](mailto:secretariaat@swvpo3010.nl)

### Bibliotheek

Julianalaan 1  
5161 BA Sprang-Capelle  
[www.bibliotheekmb.nl](http://www.bibliotheekmb.nl)

### GGD

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)  
0900-4636443